

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено»

РЗаместитель директора
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Н.Е Мединцева

Протокол № ___ от

« ___ » _____ 2022 г.

«Согласовано»

Заместитель директора
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Н.Н. Черняева

« ___ » _____ 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»

_____ В. В. Переверзева

Приказ № ___ от

« ___ » _____ 2022 г.

**Рабочая программа внеурочной
деятельности.**

**«Информатика и информационные
технологии в современном мире»**

Количество часов в неделю –1

Количество учебных недель – 34

Количество часов в год – 34

Учитель *Брусенцова Елена Михайловна*

Программа разработана с учётом особенностей второй ступени общего образования, а также возрастных и психологических особенностей учащихся.

Изучение информационных технологий в 5-6 классах является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески. Содержание может быть использовано для показа учащимся возможностей применения тех знаний и умений, которыми они овладевают на занятиях.

Особенности проведения занятий:

1. теоретический материал подается небольшими порциями с использованием игровых ситуаций;
2. для закрепления и проверки уровня усвоения знаний применять рефлексивные интерактивные упражнения;
3. практические задания составлять так, чтобы время на их выполнение не превышало 20 минут;
4. работу по созданию глобальных творческих проектов следует начинать с разьяснения алгоритма разработки проектов, адаптированного под возраст школьников.

Планируемые результаты

Ученик научится:

- умение использовать термины «информация», «компьютерная графика», «программа», «растровая графика», «векторная графика»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;
- умение работать в среде растрового и векторного графического редактора;
- умение выполнять действия преобразования растровых (копирование, поворот, отражение) и векторных графических изображений;
- умение создавать новые графические изображения из имеющихся заготовок путем разгруппировки-группировки изображений и их модификации;
- изучение возможностей растрового графического редактора;
- изучение возможностей текстового редактора;
- умение работать в среде языка алгоритмизации;
- представление об использовании мультимедийных презентаций в практической деятельности;
- использование мультимедийных возможностей редактора электронных презентаций.
- **Ученик получит возможность научиться:**
- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации;
- владение устной и письменной речью.

Содержание программы

1. Техника безопасности в кабинете ИИКТ. Введение в компьютерную графику

Правила поведения в кабинете информатики и техника безопасности при работе с компьютерной техникой, электробезопасность. Требования к организации рабочего места. Санитарно-гигиенические нормы при работе за компьютером

2. «Компьютерная графика»

Задачи, цели курса. Растровая и векторная графика, способы организации. Пиксель, разрешение изображения, графические примитивы, чувствительность к масштабированию. Форматы графических файлов. Графические редакторы: многообразие, возможности, область применения. Сохранение графического файла.

3. Создание презентаций PowerPoint

Мир мультимедиа. Виды презентаций. Редактор электронных презентаций MS Power Point. Интерфейс программы,

структура окна. Знакомство с инструментами создания объектов на слайде, правил работы в среде редактора электронных презентаций. Вставка графики, текста, звука. Преобразование графических объектов и создание на их основе новых объектов с использованием возможностей меню группировка-разгруппировка. Анимирование объектов на слайдах и организация переходов слайдов с использованием различных эффектов их анимации. Создание управляющих кнопок и гиперссылок. Пути перемещения объектов.

4. «Создание видеороликов»

Программы для обработки аудиоинформации. Типичные представители.

Практические занятия:

Основы работы в Adobe Soundbooth. Работа по созданию мультитрековых проектов, работа с несколькими файлами в формате моно или стерео.

Определения композитинга и визуальных эффектов. Спецэффекты, их виды и примеры применения. Создание спецэффектов на компьютере. Характеристика программ для создания спецэффектов. Основы работы с программой. Проблемы осуществления видеозахвата. Управление проектами. Управление клипами. Основные приемы видеомонтажа. Настройка спецэффектов. Техника создания титров. Особенности аудиомонтажа.

Календарно -тематический план

№ занятия	№ в теме	Дата по плану	Дата по факту	Тема	Форма проведения занятия	Планируемые результаты
«Компьютерная графика» (16 часов)						
1	1			Введение в компьютерную графику. Редакторы.	Лекция Практическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • особенности, достоинства и недостатки растровой графики; • особенности, достоинства и недостатки векторной графики; • методы описания цветов в компьютерной графике — цветовые модели; • способы получения цветовых оттенков на экране и принтере; • способы хранения изображений в файлах растрового и векторного формата; • методы сжатия графических данных; • проблемы преобразования форматов графических файлов; • назначение программы Photoshop, интерфейс, инструменты, их вид, опции, приемы их использования, основные операции с документами. • назначение и функции различных графических программ.
2	2			Введение в компьютерную графику. Сканирование.		
3	3			Графический редактор Paint, , PainterNet.	Практическая работа	
4	4			Графический редактор AdobePhotoshop.	Практическая работа	
5	5			Выбор цвета. Палитры цветов. Способы определения цвета. Инструменты.	Лекция Практическая работа	
6	6			Выбор цвета. Палитры цветов. Способы определения цвета. Инструменты сплошной заливки.		
7	7			Инструмент графические объекты.	Работа в парах	
8	8			Приемы обработки изображений. Инструменты ретуши.		
9	9			Инструменты Кисть, Заливка.	Работа в парах	
10	10			Изобразительные слои. Работа со “слоистыми” изображениями.		
11	11			Копирование и вставка, поворот объекта	Лекция Практическая	

					работа	
12	12			Основные виды фильтров и способы их применения.		
13	13			Работа с фрагментами рисунка.	Работа в парах	
14	14			Основные средства и принципы композиции. Фотомонтаж.		
15	15			Рисование орнаментов. Подписывание рисунков.	Лекция Практическая работа	
16	16			Некоторые эффекты в AdobePhotoshop.		
Создание презентаций PowerPoint(9 часов)						
17	1			Назначение и основные элементы программы PowerPoint	Лекция Работа в парах	<ul style="list-style-type: none"> • знать возможности программы PowerPoint; • знать и уметь применять различные виды спецэффектов PowerPoint; • уметь найти, сохранить и систематизировать и представить необходимую информацию; • уметь планировать результаты своей деятельности по созданию презентаций; • владеть необходимыми способами проектирования; • владеть приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению презентаций; • иметь опыт коллективной разработки и публичной защиты созданного продукта; • осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по созданию презентаций.
18	2			Слайд и его оформление. Шаблоны	Практическая работа	
19	3			Выбор и вставка объектов в слайд	Лекция, практикум	
20	4			Настройка анимации	Лекция	
21	5			Настройка анимации	Практика	
22	6			Создание анимации	Практика	
23	7			Переходы и их настройка	Практикум	
24	8			Требования к оформлению и демонстрации презентаций	Лекция	
25	9			Создание собственной презентации	практическая работа	
Создание видеороликов» (9 часов)						

26	1			Возможности и интерфейс программы WindowsMovieMake	Лекция	<ul style="list-style-type: none"> •научить импортировать видеозаписи, сделанные с помощью цифровой видеокамеры. • научить сохранять все любительские видеоматериалы на компьютере. •научить упорядочивать выбранные видеоклипы по любому из свойств. •рассмотреть видеопереходы между клипами. •познакомить с импортированием музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.
27	2			Создание видеоклипов	Лекция	
28	3			Создание видеоклипов	Практическая работа	
29	4			Видеопереходы	Лекция	
30	5			Добавление файлов в видеоролик	Практическая работа	
31	6			Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	
32	7			Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	
33	8			Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	
34	9			Создание видеоролика на заданную тему	Практическая работа	

