

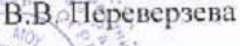



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»**

<p align="center">«Рассмотрена» На заседании методического объединения учителей русского языка и литературы Протокол № <u>5</u> от «<u>17</u>» <u>06</u> 2020г. Руководитель ШМО  Е.В. Кисленко</p>	<p align="center">«Согласована» Заместитель директора МОУ «Дмитриевская СОШ»  Н.Н. Черняева от «<u>17</u>» <u>06</u> 2020г.</p>	<p align="center">«Утверждена» Приказом по школе № <u>227</u> от «<u>17</u>» <u>08</u>.2020г. Директор МОУ «Дмитриевская СОШ»  В.В. Переверзева</p> 
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

на уровень среднего общего образования

Срок реализации 2 года

Уровень обучения – базовый

Год создания 2020

Состав рабочей группы Дудкина Л.П., Кисленко Е.В.

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе авторской программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», автор С.И. Львова. (Сборник «Программы элективных курсов для 10-11 классов общеобразовательных учреждений», - М.: Русское слово, 2016).

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечить понимание его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

Предметные

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).

- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание программы элективного курса 10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:
в устной речи

от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность

учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии. *

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *ив* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* //

-твор-, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*-ость-*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и

-ик-, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват(-еват-)*, *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*-еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*,

-ва-, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесеть* — *обезлесить*); *-тъя* и *-тя* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *ннв* полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, шн, нчнц, рч, рц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн|ый*), без *н* ость|, ост *н*| *ый* | и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (СМС-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения(13ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

(8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование

10 класс

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени
1	Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения: письменные и устные.	2
2	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки	1
	Орфография	32
3	Орфография как система правил правописания Русское правописание. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста	1

4	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	1
	Правописание морфем	18
5	Правописание корней Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1
6	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>ив</i> корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1
7	Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас-</i> // <i>-кос-</i> , <i>-лаг-</i> // <i>-лож-</i> , <i>-бир-</i> // <i>-бер-</i> , <i>-тир-</i> // <i>-тер-</i> , <i>-стил-</i> // <i>-стел-</i> и др. (зависимость от глагольного суффикса <i>-а-</i>); 2) <i>-раст-</i> // <i>-рос-</i> , <i>-скак-</i> // <i>-скоч-</i> (зависимость от последующего согласного); 3) <i>-гар-</i> // <i>-гор-</i> , <i>-твар-</i> // <i>-твор-</i> , <i>-клан-</i> // <i>-клон-</i> , <i>-зар-</i> // <i>-зор-</i> (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями <i>оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле</i> .	1
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (<i>доска — дощатый, очки — очечник</i>).	1
9	Контрольный диктант по теме «Правописание корней»	1
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).	1
11	Правописание приставок Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
12	Роль смыслового анализа слова при различении приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i> .	1
13	Правописание суффиксов Типичные суффиксы имен существительных и их написание: <i>-арь-</i> , <i>-тель-</i> , <i>-ник-</i> , <i>-изн(а)</i> , <i>-есть-</i> (<i>-ость-</i>), <i>-ени(е)</i> и др. Различение суффиксов <i>-чик-</i> и <i>-щик-</i> со значением лица. Суффиксы <i>-ек-</i> и <i>-ик-</i> , <i>-ец-</i> и <i>-иц-</i> в именах существительных со значением уменьшительности.	1
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: <i>-оват-</i> (<i>-еват-</i>), <i>-евит-</i> , <i>-лив-</i> , <i>-чив-</i> , <i>-чат-</i> , <i>-ист-</i> , <i>-оньк-</i> (<i>-еньк-</i>) и др. Различение на письме суффиксов <i>-ив-</i> и <i>-ев-</i> ; <i>-к-</i> и <i>-ск-</i> в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
15	Типичные суффиксы глагола и их написание: <i>-и-</i> , <i>-е-</i> , <i>-а-</i> , <i>-ка-</i> , <i>-ва-</i> , <i>-ирова-</i> , <i>-ича-</i> , <i>-ану-</i> и др. Различение на письме глагольных суффиксов <i>-ова-</i> (<i>-ева-</i>) и <i>-ыва-</i> (<i>-ива-</i>). Написание суффикса <i>-е-</i> или <i>-и-</i> в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i> (<i>обезлесеть — обезлесить</i>); <i>-тъяся</i> <i>-тъя в</i> глаголах.	1
16	Контрольная работа по теме «Правописание суффиксов»	1
17	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (<i>посеять — посеявший — посеянный</i>).	1
18	Правописание <i>н</i> и <i>ннв</i> полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1

19	Правописание окончаний Различение окончаний <i>-е</i> и <i>-и</i> в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1
20	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> .	1
21	Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний <i>чн</i> , <i>щн</i> , <i>нчнщ</i> , <i>рч</i> , <i>рщ</i> , <i>чк</i> , <i>нн</i> внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление <i>ъ</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (<i>нн ый</i> , без <i>н ость</i> , <i>остн ый</i> и т. п.).	1
22	Правописание <i>ъ</i> после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-анн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.	1
	<i>Слитные, дефисные и раздельные написания</i>	<i>10</i>
23	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	1
25	Различение приставки <i>ни-</i> и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1
26	<i>Контрольная работа по теме «Правописание приставок»</i>	1
27	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога..	1
28	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий	1
29	Особенности написания производных предлогов.	1
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов <i>чтобы</i> , <i>также</i> , <i>тоже</i> , <i>потому</i> , <i>поэтому</i> , <i>оттого</i> , <i>отчего</i> , <i>зато</i> , <i>поскольку</i> и др. от созвучных сочетаний слов.	1
31	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).	1
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».	1
	<i>Написание строчных и прописных букв</i>	<i>2</i>
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».	1
34	<i>Итоговое тестирование по теме «Особенности русского правописания»</i>	1

--	--	--

11 класс

№ урока	Содержание материала	Количес тво часов
1	Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет как правила речевого поведения.	2
2	Речевой этикет в письменном общении. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	
3	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Основное назначение пунктуации.	3
4	Структура предложения и пунктуация.	
5	Разделы русской пунктуации.	
6	Знаки препинания в конце предложения.	1
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации.	13
8	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	
9	Знаки препинания между однородными членами предложения.	
10	Однородные и неоднородные определения, их различие	
11	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	
12	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные.	
13	Обособление приложений.	
14	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	
15	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	
16	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	
17	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (<i>нет уж, что же, как же, что же</i> и др.)	
20	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	8
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	
22	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	
23	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	

24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	
25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	
26	Знаки препинания при сочетании союзов.	
27	Сочетание знаков препинания.	
28	Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь.	3
29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	
30	Разные способы оформления на письме цитат.	
31	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением.	4
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.	
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	
34	Знаки препинания в связном тексте. Итоговое занятие.	