

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области

**ПРИКАЗ**

«19» августа 2022 г.

№ 191

***Об организации горячего питания  
в образовательном учреждении  
в 2022-2023 учебном году***

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 15 Закона Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) «Об образовании в Белгородской области» приказа управления образования № 209 -11-835 от 11.08.2022г., в целях создания условий для качественного обеспечения организации горячего питания детей

**приказываю:**

1. Назначить **ответственной за организацию школьного питания** заместителя директора **Н.Е. Меденцеву**.

1.1. Ответственной за организацию школьного питания Н.Е. Меденцевой:

- Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания;
- Осуществлять контроль по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания;
- Организовать работу родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- Вести просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания, как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, классные часы и другие мероприятия по изучению общественного мнения об организации питания в учреждении);
- Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2020-2021 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, факультативной работы.
- Обновить стенды в обеденном зале столовой;
- В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:
  - проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие в срок до 01 октября, до 01 мая, т.г.);
  - анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.
- Обеспечить выполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», районной программы «Развитие системы образования Ракитянского района Белгородской области на 2015-2020 годы»;

- Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
- Ежемесячно проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях при руководителе образовательной организации;
- Еженедельно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

## **2. Назначить завхоза школы Уварову Н.В. ответственной за организацию школьного питания и исправность технологического оборудования на школьном пищеблоке.**

### 2.1. Ответственной за организацию школьного питания Н.В. Уваровой:

- Предоставлять в Управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды), согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- Усилить контроль за проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории образовательного учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- Организовать системный контроль за:
  - организацией питания в ОУ,
  - утилизацией пищевых отходов,
- Обеспечить работников пищеблока соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями;
- Обеспечить своевременную заявку на следующий месяц на закупку продуктов питания в отдел закупок до 5 числа текущего месяца;
- Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой и обеденного зала.
- Обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
- Обеспечить своевременную курсовую переподготовку работников школьного пищеблока.
- Вести журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в учреждении.

## **3. Назначить социального педагога Л.Н. Морозову ответственной за организацию питания обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

### 3.1. Социальному педагогу Морозовой Л.Н.:

- на основании данных классных руководителей до 09.09.2022 г. создать банк данных на обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям;
- предоставить банк данных для обучающихся, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям кладовщику Загребельной Н.В. для обеспечения питания этой группы детей с учетом замены молока соком, чаем, витаминизированными напитками;

- оформить основной пакет документов на право предоставления льготного питания детям с ОВЗ;

- Ежемесячно предоставлять:

- списки детей из многодетных семей (заявка) на льготное питание по окончании месяца (статья 1 пункт 2 Закона Белгородской области № 32 от 29.12.2020 года) до 30 числа текущего месяца;

- отчет за текущий месяц о количестве питающихся и списки обучающихся 1-4 классов по окончании месяца;

- предоставлять ответственными лицами за работу в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в управление образования в срок до 30 числа текущего месяца:

- списки детей льготной категории (питание школьников из многодетных семей (обед 1-4 классы, 5-11 класс (завтрак и обед);

- списки детей имеющих категорию инвалиды, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (обед 1-11 классы);

- списки детей 1-4 класса получающих горячее питание (завтраки);

- списки детей 5-11 класса (без учета школьников из многодетных семей) получающих горячее питание (завтраки);

4. Назначить **ответственной за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции кладовщика Загребельную Н.В.**

4.1. Кладовщику школы Загребельной Н.В.:

- осуществлять выдачу питания обучающимся в соответствии с утвержденными списками, меню, технологическими картами;

- обеспечить индивидуальным питанием детей с отклонениями в состоянии здоровья (по представлению справки из лечебного учреждения);

- организовать выдачу сухих пайков детям с ОВЗ, обучающимся на дому, согласно заявлению родителя (законного представителя) и соответствующего приказа по школе;

- обеспечивать исполнение меню, не допускать повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие 2-3 дня;

- усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

- усилить контроль за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме,

- усилить контроль за несоблюдением условий хранения продуктов питания. Исключить использование овощей с признаками гнили для приготовления блюд;

- не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры;

- обеспечить своевременную заявку поставщику на закупку продуктов питания;

- обеспечить условия хранения, соблюдения сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- использовать в работе утвержденное единое перспективное десятидневное меню и технологические карты приготовления блюд;

- на бланках «Меню – накладная» вести учет фактически отпущенных завтраков за бюджетные средства и обедов за бюджетные средства и родительскую плату для обучающихся;
- вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой;
- использовать в питании обучающихся йодированную соль и только охлажденное мясо птицы;
- вести контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- предоставлять в управление образования администрации Ракитянского района сведения о пищевой продукции, возвращенной поставщикам в связи с ее несоответствием заявленному качеству в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по адресу электронной почты управления образования;
- предоставлять в управление образования Ракитянского района накладные и акты приема передачи продуктов питания согласно накладной;
- Обеспечить ведение документации на пищеблоке, учет норм расходования продуктов питания на одного ребенка (СанПиН 2.3./2.4.3590-20) с оформлением 6 накопительных ведомостей меню требований и акта на выдачу продуктового набора (сухой паек):
  - 1)завтрак 1-4 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
  - 2)завтрак 5-11 класс (все категории обучающихся включая льготную категорию);
  - 3)обед 1-11 класс;
  - 4)полдник (за счет родительской платы);
  - 5)дополнительное питание (молоко пакетированное);
- б) питание воспитанников детского сада.
  - Акт на выдачу продуктового набора (сухой паек) обучающимся на дому (1-11 класс);
  - обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды), согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
  - Принять к исполнению письмо министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации», в частности в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Организации питания в образовательной организации» разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
    - меню ежедневного питания горячего питания;
    - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
    - перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию.

5. Назначить **медицинскую сестру Быценко Г.Н.** ответственной за осуществление повседневного контроля за соблюдением требований санитарных правил.

#### 5.1. Медсестре школы **Быценко Г.Н.:**

- усилить контроль за выполнением СанПиН 2.4.5.2409-08 «п. VIII. Требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции» и «Приложение №7 к **СанПиН 2.4.5.2409-08** «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№26.

- контролировать наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания в соответствии с нормативами;

- обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских комиссий и гигиенической подготовки.

6. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

При организации горячего питания руководствоваться:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Белгородской области от 31.10.2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 02.07.2020 г. № 497) ; «

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (и внесенными изменениями постановление № 6 от 25.03.2019 г.) ;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 ;

- СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы питания образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении СП 2.4.5.3.1/2.4 3598-20»;

- положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района приказ управления образования № 209-11 от 30.03.2020 г. «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях»;

- приказами управления образования администрации Ракитянского района:

- № 209-11-817 от 31.08.2020 г. «О мерах по реализации медико-профилактических мероприятий в образовательных организациях Ракитянского района в период распространения новой коронавирусной инфекции»;

- № 2511 от 28.11.2018 г. «О переводе на безналичный расчет за питание обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- № 2574 от 25.12.2017г. «Об усилении контроля за соблюдением санитарного законодательства»

- № 826 от 07.06.2018 г. « Об усилении контроля за организацией питания детей в дошкольных образовательных организациях

-письмами департамента образования Белгородской области:

письмом министерства образования Белгородской области департамента по контролю и надзору в сфере образования № 17-09/01-01/0854 от 03.06.2022 года «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет» и формату предоставления информации»;

-письмом министерства образования Белгородской области № 17-09/14/2252 от 21.06.2022 года «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»;

-методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях» МР 2.4.0179-20 от 18 05.2020 г.;

- методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 05.2020 г.;

-методическими рекомендациями «Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденных ФГАУ «Национальным медицинским исследовательским центром здоровья детей» Минздрава России от 14 августа 2020 года.

-методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 года;

**7. Организовать в школе горячее питание для обучающихся 1-11 классов в количестве 140 человек.**

7.1.1. Для обучающихся 1- 4 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося за счет средств федерального бюджета, муниципального бюджета в течение пяти рабочих дней.

7.1.2. Для обучающихся 5- 11 классов: бесплатные горячие завтраки на сумму не менее 53,63 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

7.1.3. Для обучающихся 1 - 11 классов, имеющих «категорию ребенок- инвалид», дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание (обед) на сумму 64 руб. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней за счет муниципального бюджета.

7.1.4. Для обучающихся 1-4 класса из многодетных семей (обеда) на сумму 64 рубля из областного бюджета, 5 - 11 классов из многодетных семей организовать бесплатное

двухразовое питание (завтрак и обед) на сумму 117 руб. 63 коп. в день на одного обучающегося в течение пяти рабочих дней (108 руб. из областного бюджета и 09 руб. 63 коп. за счет муниципального бюджета).

7.2. Обеспечить единый подход к организации питания для всех категорий обучающихся образовательных учреждений.

7.3. Организовать питание обучающихся 1-11 класса (выдача продуктового набора (сухого пайка) получающих образование на дому:

-дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет муниципального бюджета.

- обучающихся из многодетных семей на сумму из фактически сложившейся стоимости двухразового питания за счет средств областного бюджета, муниципального бюджета.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района. (приказ управления образования № 145 от 11.02.2021г. «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Ракитянского района») и СанПиН 2.3./2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН) (продукты выдаются в производственной упаковке, весовой товар промаркирован, указан вес (копия маркировочной этикетки (срок годности, производитель)).

7.4. Обеспечить школьников дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) все категории обучающихся не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости по итогам проведенных закупочных процедур за счет муниципальных средств.

7.5. Организовать питание в режиме полного дня, (полдники) по заявлению родителей за родительскую плату на сумму утвержденного меню.

7.6. Обеспечить 100% охват сбалансированным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

7.7. Обеспечить охват сбалансированным горячим двухразовым питанием не менее 99,2% обучающихся.

**8. Организовать горячее питание воспитанников детского сада согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 на общую сумму 84 рубля в день на одного воспитанника**

9. При организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году руководствоваться типовым региональным меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, предусматривающим варианты замены блюд на равноценные для двух возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

**11. Назначить ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» завхоза школы Уварову Н.В.**

11.1. Ответственному за работой в системе «Меркурий» своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

## 12. Классным руководителям 1-11 классов:

- 12.1. Довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой;
- 12.2. Лично присутствовать при приеме пищи обучающихся (в соответствии с графиком питания обучающихся 1-11 классов в школьной столовой);
- 12.3. До 8.09.2022 г. собрать медицинские справки у детей, которые по состоянию здоровья нуждаются в диетическом питании, которым противопоказано молоко по медицинским показаниям;
- 12.4. Осуществлять строгое ведение ежедневного учета детей, питающихся в столовой:
  - подача заявки в школьную столовую – 8.30;
  - назначение видов питания на день в системе «Виртуальная школа» - 9.30;
  - включать вопросы питания в повестку дня родительских собраний;
  - своевременно доводить до сведения родителей сумму денежных средств необходимых для оплаты питания;
  - обеспечить контроль за поступлением денежных средств;
  - в последний день месяца предоставлять табель учета питания заместителю директора школы Н.Е. Меденцевой.

13. Возложить **персональную ответственность на сотрудников пищеблока, медицинского работника, младших воспитателей за технологию приготовления и подачу блюд** путем письменного ознакомления с технологическими картами.

## 14. Работникам пищеблока:

- 14.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
  - обеспечить выполнение требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, мытью посуды;
  - обеспечить выполнение требований к соблюдению правил личной гигиены, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки;
  - систематически проходить обучение по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;
  - находиться на рабочем месте в соответствующей спецодежде в соответствии с требованиями.

15. Ответственному за ведение школьного сайта Бабыниной Т.И. в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневное меню, а также фотоотчеты по питанию.

16. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.



В. В. Переверзева