



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

«02» 09 2021 г.

№ 95

**Об утверждении Положения о порядке
взимания и расходования платы за питание
обучающихся в общеобразовательных
организациях муниципального района
«Ракитянский район»**

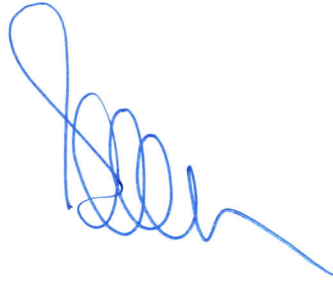
В соответствии с Федеральным законом от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», администрация муниципального района «Ракитянский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Ракитянский район», (далее - Положение) (прилагается).

2. Оплату за питание обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Ракитянский район» осуществлять по безналичному расчету.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Е.А. Чефонову.

**Глава администрации
Ракитянского района**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.В. Климов

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Ракитянского района
от 02.09. 2021 г.
№ 95

Положение
о порядке взимания и расходования платы за питание
обучающихся в общеобразовательных организациях
муниципального района «Ракитянского район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок взимания и расходования платы за питание обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных организациях Ракитянского района.

1.2 Положение распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Ракитянского района.

1.3 Положение устанавливает единый порядок взимания и расходования платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4 Положение направлено на решение следующих задач:

- обеспечение порядка проведения платежей, которые выполняются родителями (законными представителями) за питание обучающихся;
- создание порядка установления и согласования платы за питание обучающихся;
- установление порядка поступления, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств.

1.5 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации общественного питания населения»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

2. Право обучающихся на питание. Источники финансирования.

2.1 В соответствии со статьей 37 закона № 273-ФЗ организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.3 Каждый обучающийся имеет право на получение ежедневного питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.4 Для обучающихся общеобразовательных организаций организуется горячее питание в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ракитянского района обеспечиваются не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием (завтрак), предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального и муниципального бюджетов.

2.6 Обучающиеся 5-11 классов, за исключением обучающихся из многодетных семей, муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием (завтраком) за счет средств муниципального бюджета.

2.7 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), дети из многодетных семей, дети -инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, дети, с ОВЗ получающие образование на дому - продуктовым набором («сухим пайком») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания. Расходы на питание детей из многодетных семей, детей с ОВЗ производятся за счёт федерального, областного, районного и районного бюджетов соответственно (закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», пункт 2 части 2 статьи 34 и статья 37 Федерального

закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.7 Горячий обед обучающихся не относящихся к льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из многодетных семей, дети-инвалиды) общеобразовательных организаций организуется по желанию родителей (законных представителей) и финансируется за счёт их средств.

2.8 Обучающиеся имеют право на дополнительное питание в общеобразовательных учреждениях за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств.

2.9 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание (горячие обеды) детей в общеобразовательных организациях, определяется в соответствии с локальным правовым актом руководителя общеобразовательной организации с учётом решения Управляющего совета организации.

2.10 При установлении размера платы за питание учитываются затраты на приобретение продуктов питания.

2.11 Стоимость питания рассчитывается согласно цикличному меню на период двух учебных недель (десятидневное меню), утверждённому начальником управления образования муниципального района «Ракитянский район» и согласованному с территориальным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1 Питание предоставляется обучающимся в общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1).

3.2 Плата за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения.

3.3 Расчетным периодом для начисления платы за питание является один календарный месяц.

3.4 Плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на следующий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5 В сентябре каждого года плату за питание родители (законные представители) осуществляют в виде авансового платежа на текущий календарный месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6 Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия обучающегося в учреждении:

- пропуск по болезни обучающегося (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.7 В случае непосещения обучающимся общеобразовательной организации без уважительной причины и не уведомления школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.8 Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) обучающегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1 Руководитель общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, муниципального района «Ракитянский район», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание (горячие обеды) обучающихся с родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2 Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3 Классные руководители или учителя общеобразовательной организации:

- сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

4.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- предоставляют родителям (законным представителям) реквизиты для оплаты суммы за питание обучающегося общеобразовательного учреждения;

- собирают от родителей (законных представителей) оригиналы или копии квитанций, чеков, подтверждающих факт перечисления суммы за питание обучающегося общеобразовательного учреждения на расчетный счет общеобразовательного учреждения;

- передают сводные данные по оплате за питание текущего месяца в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседания родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходом финансов средств

5.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

5.2 Контроль за целевым расходом денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание (горячие обеды) обучающихся, осуществляет управление образования администрации Ракитянского района.

6. Заключительные положения

6.1 Размер платы за питание обучающихся может быть пересмотрен в зависимости от изменения цен на продукты питания, но не чаще двух раз в год.

6.2 Плата, полученная за питание обучающихся, направляется на организацию горячих обедов для обучающихся общеобразовательных организаций муниципального района «Ракитянский район».

6.3 В случае образования остатка денежных средств за питание (горячие обеды) обучающегося в конце финансового года денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося учитываются в следующем месяце учебного года.

6.4 В случае образования остатка денежных средств за питание (горячие обеды) обучающегося в конце учебного года, денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося учитываются в первом месяце следующего учебного года.

6.5 В случае, когда обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, на основании заявления о возврате/переводе денежных средств (приложение № 2) от родителя (законного представителя) обучающегося, денежные средства за питание (горячие обеды) обучающегося возвращаются/переводятся по указанным в заявлении реквизитам.

6.6 Все расчеты между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся производятся по безналичному расчету.

6.7 Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о порядке
взимания и расходования платы
за питание (горячие обеды) обучающихся в
общеобразовательных организациях
муниципального района
«Ракитянский район»**

ФОРМА

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

Родителя/законного представителя

(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО полностью)

Обучающегося _____

(класс, буква)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

горячие обеды в подведомственной Вам организации за счет моих финансовых средств.

Оплату обязуюсь производить в виде авансового платежа на расчетный счет подведомственной Вам организации согласно действующему положению о порядке взимания и расходования платы за питание (горячие обеды) обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Ракитянский район».

«__»20__ года(_____)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Положению о порядке
взимания и расходования платы
за питание (горячие обеды) обучающихся
в общеобразовательных организациях
муниципального района
«Ракитянский район»**

ФОРМА

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)

Родителя/законного представителя

(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО полностью)

Обучающегося _____

(класс, буква)

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возвратить/перевести денежные средства за питание (горячие обеды) _____

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

по следующим реквизитам) _____

в связи с _____

(указать причину возврата/перевода денежных средств и документ-основание)

«__»20__ года(_____)

(расшифровка подписи)