

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ «Дмитриевская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от 28.06.2021г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
В.В. Переверзева
Приказ № 157 от 1.07.2021г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

Содержание

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год	3
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4-41
1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ	4
1.1.1. Образовательная и воспитательная работа	4
1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА	5
1.1.3. План работы с одаренными детьми на 2021/22 уч. г.	6
1.1.4. Работа с неуспевающими	9
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	9
1.3. Воспитательная работа	13
1.4. Методическая работа	23
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42-113
2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности	42
2.1.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021/22 учебный год	42
2.1.2. Внутришкольный контроль.	73
2.2. Работа с кадрами	113
2.3. Цифровизация	113
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	114 -117
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	114
3.2. Безопасность	115

Цели и задачи школы на 2021/2022 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно- коммуникативных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов, повышение их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможность их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья обучающихся.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного и системно-деятельного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно- коммуникативных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися образовательного минимума содержания основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - работу обучающихся по подготовке к ГИА;
 - формирования положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
4. Повышение ответственности каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ

1.1.1. Образовательная и воспитательная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность		
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	Сентябрь - февраль	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация подготовку к итоговому собеседованию	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-август	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР
Воспитательная деятельность		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных	Май-июль	Педагоги, Заместитель

программ в целях реализации новых направлений программ воспитания		директора по ВР
Организовать работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей	Март	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников	В течение	Заместитель

образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	года	директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.1.3. План работы с одаренными детьми на 2021/22 уч. г.

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация взаимодействия с коллегами через муниципальный ресурсный центр «Работа с одаренными учащимися. Организация научно-исследовательской деятельности»		Заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки к олимпиадам».		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru .		
Выбор олимпиад для участия.		
Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Руководитель секции	
Организация работы секции научных обществ		

по различным предметам, увеличение доли обучающихся – членов секций научных обществ		
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Выпуск электронных газет и журналов по предметам	1 раз в четверть	Методические объединения учителей
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и	Январь	Заместитель

реальность»		директора по УВР
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

1.1.4. Работа с неуспевающими

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Участники
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявление неуспевающих обучающихся и причин неуспеваемости	В течение учебного года	Классные руководители, замдиректора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценка распространенности неуспеваемости, выявление типов неуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка рекомендаций для педагогов по эффективной психолого-педагогической коррекции учебных трудностей	Подготовка рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизация эффективного педагогического опыта	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководители методических объединений
4	Обучение педагогов методам работы с неуспевающими обучающимися	Повышение квалификации педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечение комплексной работы ОО по повышению качества образования	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
5	Внутришкольный срез успеваемости	Оценка динамики успеваемости неуспевающих обучающихся	Май	Замдиректора по УВР

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР,

		заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/2021 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель

8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор
		Классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Педагог-психолог
		Директор
		Классный руководитель

1.2.3. План работы родительского комитета классного коллектива

Дата	Заседание	Ответственный
1-я четверть	1. Организация и планирование деятельности классного коллектива	Классный руководитель
	2. Распределение обязанностей среди членов родительского комитета	
	3. Подготовка к тематическому родительскому собранию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
	4. Создание имиджа классного коллектива	
2-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: ознакомление с локальными актами школы	
3-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: организация питания в школе	
4-я четверть	1. Организация и корректировка плана работы классного коллектива	Классный руководитель, председатель родительского комитета
	2. Подготовка к родительскому собранию: безопасность детей во время летних каникул	
	3. Анализ деятельности родительского комитета	
	4. Организация летнего оздоровительного отдыха детей	

1.3. Воспитательная работа

1.3.1. План воспитательной работы на уровень начального образования

Ключевые общешкольные дела		
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
День знаний	01.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	Кл. руководители
Школьные предметные Олимпиады	Сентябрь- октябрь	Черняева Н. Н., зам. директора
День учителя. Праздничный концерт. Выставка цветов	05.10	Меденцева Н. Е., зам. директора
День Флага Белгородской области.	14.10	Кл. руководители
День народного единства	04.10	Кл. руководители
Конкурс чтецов и выставка рисунков, посвященных Дню матери	последняя неделя ноября	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
День Героев Отечества	09.12	Кл. руководители
Всероссийская акция «Урок Цифры»	декабрь	Бабынина Т. И., учитель информатики
Акция «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Украшение школы к новому году.	Последняя декада декабря	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
День воссоединения Крыма и России	18.03	Кл. руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Последняя неделя марта	Морозова Л. Н., школьный библиотекарь
День космонавтики	12.04	Кл. руководители
Выставка творческих работ, приуроченная к празднику Пасхи	апрель	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Президентские состязания	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
«Класс-километр»	Первая неделя мая	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Митинг, посвященный Дню Победы, участие в Бессмертном полке	09.05	Меденцева Н. Е., зам. директора

День славянской письменности и культуры	24.05	Кл. руководители
Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
Благоустройство территории школы	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Сдача норм ГТО	По плану	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Медиа		
Выпуск школьной газеты	В течение года ежемесячно	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Экскурсии, походы		
Учебно-познавательные экскурсии по Ракитянскому району и Белгородской области	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Белгородский краеведческий музей	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Ракитянский краеведческий музей	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в художественный музей г. Белгород	В течение года	Кл. руководители
Экскурсии в Мастерславль, Техноград	В течение года	Кл. руководители
Эколого – туристические походы по территории Дмитриевского сельского поселения	В течение года	Кл. руководители
Пешие походы	В течение года	Кл. руководители
Экскурсия в музей Духовно-просветительный центр «Русский мир»	В течение года	Кл. руководители
Экскурсия в заповедник «Лес на Ворскле»	В течение года	Кл. руководители
Волонтерство		
Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Международный день пожилых людей. Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	первая неделя октября	Брусенцова Е. М., ст. вожатая

Здоровьесбережение и безопасность		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	25.09 - 29.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Матчин Ю. М., педагог-организатор ОБЖ
Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Сдача норм ГТО	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Кубок по лёгкой атлетике	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Работа с родителями		
Родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания Управляющего совета школы	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания родительского комитета	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Заседания Совета отцов	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Общешкольные, классные родительские собрания	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

1.3.2. План воспитательной работы на основной уровень образования

Ключевые общешкольные дела		
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
День знаний	01.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
Месячник «Внимание дети»	сентябрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Школьные предметные Олимпиады	Сентябрь-октябрь	Меденцева Н.Е. зам. директора
День учителя. Праздничный концерт. Выставка цветов	05.10	Меденцева Н. Е., зам. директора
День Флага Белгородской области.	14.10	Черняева Н. Н.,

		учитель истории
Осенний бал	Последняя неделя октября	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
День народного единства	04.10	Кл. руководители
Всероссийская акция «Урок Цифры»	декабрь	Бабынина Т. И., учитель информатики
Час доброты «Наперекор судьбе»	3.12	Агаркова Е. Ю., школьный психолог
День Конституции Российской Федерации	12.12	Черняева Н. Н., учитель истории
Акция «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Украшение школы к новому году.	Последняя декада декабря	Меденцева Н. Е., зам. директора
День снятия блокады Ленинграда Международный день памяти жертв Холокоста	январь	Черняева Н. Н., учитель истории
Месячник патриотического воспитания	февраль	Матчин Ю. М., учитель ОБЖ
Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
День воссоединения Крыма и России	18.03	Кл. руководители
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Последняя неделя марта	Морозова Л. Н., школьный библиотекарь
День космонавтики	12.04	Кл. руководители
Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Президентские состязания	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
«Класс-километр»	Первая неделя мая	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Митинг, посвященный Дню Победы, участие в Бессмертном полке	09.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
День славянской письменности и культуры	24.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
Благоустройство территории школы	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры

Сдача норм ГТО	По плану	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Операция «Каникулы»	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Операция «Подросток»	Май- сентябрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Живи источник»	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Самоуправление		
Выборы органов самоуправления в классах (школе). Выборы в Совет старшеклассников	сентябрь	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Работа Совета учащихся	По плану	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Отчётные собрания в классах. «Предварительные итоги года».	май	Кл. руководители
Профориентация		
Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов области	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Посещение ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	Март-апрель	Меденцева Н. Е., зам. директора
Профориентационные игры	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	в течение года	Агаркова Е. Ю., педагог- психолог
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору 5-9	в течение года	Черняева Н. Н., зам. директора
Школьные медиа		
Выпуск школьной газеты	Ежемесячно	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Экскурсии, экспедиции, походы		
Учебно-познавательные экскурсии по Ракитянскому району и Белгородской области	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Экскурсии в художественный музей г. Белгород	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Эколого – туристические походы по территории	В течение	Матчин Ю. М.,

Дмитриевского сельского поселения	года	Учитель ОБЖ
Пешие походы	В течение года	Кл. руководители
Волонтерство		
Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Чистый двор и огород», волонтерская помощь пожилым людям.	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Международный день пожилых людей. Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	первая неделя октября	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Волонтерская помощь по уборке прилегающей территории ветеранам ВОВ, одиноким пожилым жителям поселка	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Благоустройство и уборка территории вокруг памятников и исторических мест с. Дмитриевка	Апрель	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Здоровьесбережение и безопасность		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	01.09	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	25.09 - 29.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Матчин Ю. М., педагог-организатор ОБЖ
Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Сдача норм ГТО	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Кубок по лёгкой атлетике	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Работа с родителями		
Родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания Управляющего совета школы	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания родительского комитета	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Заседания Совета отцов	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Общешкольные, классные родительские собрания	В течение года	Меденцева Н. Е.,

	года	зам. директора
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

1.3.3. План воспитательной работы на средний уровень образования

Ключевые общешкольные дела		
Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
День знаний	01.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
День солидарности по борьбе с терроризмом	03.09	Меденцева Н. Е., зам. директора
Месячник «Внимание дети»	сентябрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Школьные предметные Олимпиады	Сентябрь- октябрь	Черняева Н. Н., зам. директора
День учителя. Праздничный концерт. Выставка цветов	05.10	Меденцева Н. Е., зам. директора
День Флага Белгородской области.	14.10	Черняева Н. Н., учитель истории
Осенний бал	Последняя неделя октября	Ст. вожатая
Всероссийская акция «Урок Цифры»	декабрь	Бабынина Т. И., учитель информатики
Час доброты «Наперекор судьбе»	3.12	Агаркова Е. Ю., школьный психолог
День Конституции Российской Федерации	12.12	Учитель истории
Акция «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Украшение школы к новому году.	Последняя декада декабря	Меденцева Н. Е., зам. директора
День снятия блокады Ленинграда Международный день памяти жертв Холокоста	январь	Черняева Н. Н., учитель истории
Месячник патриотического воспитания	февраль	Матчин Ю. М., учитель ОБЖ
Праздничная программа, посвященная Дню защитника отечества	февраль	Ст. вожатая
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Последняя неделя марта	Морозова Л. Н., школьный библиотекарь
День космонавтики	12.04	Кл. руководители
Легкоатлетический кросс «Весенние ласточки»	апрель	Скалозубов Н. Ф.,

		учитель физ. культуры
Президентские состязания	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
«Класс-километр»	Первая неделя мая	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Митинг, посвященный Дню Победы, участие в Бессмертном полке	09.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
День славянской письменности и культуры	24.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
Праздничная линейка, посвященная последнему звонку.	25.05	Меденцева Н. Е., зам. директора
Организация и проведение выпускного вечера в 11-м классе	июнь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Благоустройство территории школы	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Сдача норм ГТО	По плану	Скалозубов Н. Ф., учитель физ. культуры
Операция «Каникулы»	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Операция «Подросток»	Май-сентябрь	Меденцева Н. Е., зам. директора
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Живи источник»	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Самоуправление		
Выборы органов самоуправления в классах (школе). Выборы в Совет старшеклассников	сентябрь	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Работа Совета учащихся	По плану	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Отчётные собрания в классах. «Предварительные итоги года».	май	Кл. руководители
Профорientация		
Встречи с представителями ВУЗов и СУЗов области	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Посещение ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	Март-апрель	Меденцева Н. Е., зам. директора
Профорientационные игры	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора

Изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет	в течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии	в течение года	Агаркова Е. Ю., школьный психолог
Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору	в течение года	Черняева Н. Н., зам. директора
Школьные медиа		
Выпуск школьной газеты	В течение года ежемесячно	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Экскурсии, экспедиции, походы		
Учебно-познавательные экскурсии по Ракитянскому району и Белгородской области	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Экскурсии в художественный музей г. Белгород	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Эколого – туристические походы по территории Дмитриевского сельского поселения	В течение года	Матчин Ю. М., Учитель ОБЖ
Пешие походы	В течение года	Кл. руководители
Волонтерство		
Участие в проекте «Зеленая столица»	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Участие в экологических субботниках на территории школьного двора и на территории поселения	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Сохраним наши леса». Сбор макулатуры	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Акция «Чистый двор и огород», волонтерская помощь пожилым людям.	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Международный день пожилых людей. Участие в операции «Забота» (посещения на дому, вручение памятных фотографий, подарков)	первая неделя октября	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Волонтерская помощь по уборке прилегающей территории ветеранам ВОВ, одиноким пожилым жителям поселка	В течение года	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Благоустройство и уборка территории вокруг памятников и исторических мест с.Дмитриевка	Апрель	Брусенцова Е. М., ст. вожатая
Здоровьесбережение и безопасность		
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) 10,11	01.09	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения 10,11	25.09 - 29.09	Меденцева Н. Е., зам. директора

Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	04.10	Матчин Ю. М., педагог- организатор ОБЖ
Участие в районных спортивных соревнованиях.	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Школьное многоборье	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Сдача норм ГТО	В течение года	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Кубок по лёгкой атлетике	апрель	Скалозубов Н. Ф., учитель физ.культуры
Работа с родителями		
Родительский всеобуч (по плану)	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания Управляющего совета школы	В течение года	Переверзева В. В., директор
Заседания родительского комитета	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Заседания Совета отцов	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Общешкольные, классные родительские собрания	В течение года	Меденцева Н. Е., зам. директора
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)		

1.4. Методическая работа

1.4.1. План методической работы школы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета, замдиректора
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов	Руководители методических объединений
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений

воспитания			воспитательной работы рабочей программе воспитания	
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог

Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Виртуальная экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-

				психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист

ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках	Председатель методического

язык и литература. «Праздник Белых журавлей»			предметной недели	совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог

Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

НОЯБРЬ

Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.	Руководители методических объединений

			Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

уровне школы, района, области				
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководители методических объединений, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»				
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководители методических объединений, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета

Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководители методических объединений, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета школы «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководители методических объединений, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей

				иностранных языков, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в	Руководители методических объединений,

			педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Руководители методических объединений, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Руководители методических объединений
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители методических объединений, технический специалист
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы	Замдиректора по УВР, председатель

			и наметить пути решения в следующем учебном году	методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Руководители методических объединений, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля	Замдиректора по УВР

			педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	
--	--	--	--	--

1.4.2. План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Организация оценочной деятельности учителя 	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по информационным технологиям Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Внедрение национальной системы учительского роста. 4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2022 году 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году. 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

2.1.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2021/22 учебный год

Критерии деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС	Замдиректора по УВР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОБЗ, УО	Проанализировать АООП убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОБЗ, УО	Замдиректора по УВР
	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям <i>Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</i> и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Методическая работа	План работы методических объединений	Согласовать план работы методических объединений, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Председатель МО, руководители ШМО

Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, замдиректора по УВР
Материально-техническое оснащение	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Замдиректора по УВР, библиотекарь
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены в соответствии с локальными нормативными актами школы	Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР
	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по	Проверить рабочие тетради	Замдиректора

	проверке рабочих тетрадей	обучающихся	по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по УВР, технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска	Провести диагностические работы в 1–11-х классах, проанализировать результаты. Выявить обучающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе. Определить готовность обучающихся 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования. Определить уровень предметных результатов обучающихся 2–4-х, 6–9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Аттестация обучающихся	План контроля подготовки к ГИА-2022	Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2021 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2021/22 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления
	Контроль посещаемости обучающихся	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Выявление обучающихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Организация дополнительного образования в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Корректирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить внедрение новой концепции преподавания учебного курса «История России» и реализацию остальных концепций преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация работы с родителями обучающихся с	Организовать сопровождение и	Замдиректора по УВР

	ОВЗ	консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	
Методическая работа	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Замдиректора по УВР, председатель МО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная	Журналы заполнены по	Проверить заполнение	Замдиректора

документация	единым требованиям к оформлению	электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР

	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2022. Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 1-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Рекомендации по улучшению адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых	Замдиректора по УВР

деятельности		результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Материально-техническое оснащение	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	Замдиректора по УВР, технический специалист
Методическая работа	Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист

	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим учебным годом	Замдиректора по УВР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			

Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Подвести итоги школьного этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР

Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и	Проконтролировать качество организации работы педагогов с	Замдиректора по УВР

	низкомотивированными обучающимися	высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей	Рекомендации для педагогов по повышению	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы	Замдиректора по УВР

качеством образовательных результатов	эффективности работы с родителями	оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	
Качество работы с родителями	Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные

		индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	руководители
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР
	Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам I полугодия. Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за I полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по	Замдиректора по ВР

		воспитательной работе за I полугодие	
	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Скорректированный план повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации,	Директор, замдиректора по УВР

		проконтролировать прохождение курсов	
	Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, председатель МСШ, руковод ители ШМО
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей внеурочн ой деятельностью	Рекомендации педагогам по корректированию внеурочной деятельности на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей услугами дополнит ельного образования	Рекомендации педагогам по корректированию дополните льного образования на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за I полугодие, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог- психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по УВР, технический специалист
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР
	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали	Замдиректора по УВР, руководитель МО

		подготовку выпускников	
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА	Замдиректора по УВР, председатель МО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Оказать помощь в работе самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители, руководитель самоуправления
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, замдиректора по УВР

Материально-техническое оснащение	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей	Рекомендации для педагогов по повышению	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы	Замдиректора по УВР

качеством образовательных результатов	эффективности работы с родителями	оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Корректирование подготовки	Изучить работу учителей по	Замдиректора

	выпускников к ГИА	подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	по УВР, председатель МСШ
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УВР, технический специалист
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования	Замдиректора по УВР

		родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Корректирование перспективного плана аттестации педагогов	Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Эффективность использования ИКТ в обучении	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО учителей информатики
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители

Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Подвести итоги регионального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Реализация программы	Проконтролировать, как	Замдиректора

	развития УУД на уровне ООО	педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и	Проконтролировать качество организации работы педагогов с	Замдиректора по УВР

	низкомотивированными обучающимися	высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с опросом в октябре	Замдиректора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей,	Замдиректора по УВР

образовательных результатов	родителями	удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных	Замдиректора по УВР, председатель МСШ

		конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам учебного года, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью	Рекомендации педагогам по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования	Рекомендации педагогам по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
МАЙ			

Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП за учебный год	Проверить реализацию ООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП за учебный год	Проверить реализацию АООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих	Замдиректора по ВР

		конкурсах	
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году	Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Отчет об итогах наставничества	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году	Директор, замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года	Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года	Замдиректора по УВР
	Справка по итогам учебного года, анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год, Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Качество образовательных результатов обучающихся			
Аттестация обучающихся	Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
Методическая работа	Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с обучающимися и родителями	Повышение качества работы с обучающимися и их родителями	Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

2.1.2. Внутришкольный контроль. План внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, завхоз	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, завхоз	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, директор, библиотекарь	Справка по итогам проверки школьной библиотеки
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам проверки школьной библиотеки
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, завхоз	Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ

		для учеников с ОВЗ				
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета; содержание учебного предмета; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочей программы Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие АООП и учебных планов требованиям ФГОС ОВЗ, ОУО	Проанализировать АООП, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ, ОУО	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Лист контроля качества учебного плана для учеников с ОВЗ
	Соответствие рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

		работы, убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания				
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса; содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
Школьная документация	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

		мониторинга				
СЕНТЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист, замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой

						<p>диагностики в 1-х классах</p> <p>Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах</p> <p>Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</p>
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	<p>Справка по итогам входных диагностических работ</p> <p>Справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение</p>
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический	Организация совещания	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания на уроках химии, физики и астрономии
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседа	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Организация дополнительного	Проанализировать данные комплектования школьных	Тематический	Анализ документации,	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы

	образования	кружков и секций дополнительного образования		наблюдение		
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Наблюдение, беседа	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по улучшению качества антитеррористической деятельности.
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию				
Реализация ООП	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Проконтролировать, как классные руководители 1–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–11-х классов, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей
	Выполнение рабочих программ по предметам	Проанализировать классные журналы и	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих

	учебного плана за 1-ю четверть	тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть				программ учебных предметов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить,	Тематический	Диагностика, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам тематической проверки

		какие трудности они испытывают в работе по ФГОС				«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки
	Внедрение новой концепции преподавания истории России	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания учебного предмета	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания

		учащихся				
	Работа с высокомотивированным и учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Посещение, наблюдение, беседа, анализ	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
НОЯБРЬ						
Организация условий обучения	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки

						журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения

Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга УУД

		УУД в начальной школе				
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией Отчет наставника о результатах работы подопечного Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед

						ВПР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям,	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		выстраивают оценочную деятельность по критериям				
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки дневников

	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга УУД
	Выполнение объема рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на	Проконтролировать, как педагоги реализуют АООП и индивидуальные учебные планы, как ведут документацию	Комплексный	Посещение, со беседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации

дому			документации		индивидуального обучения Справка по итогам контроля организации обучения на дому
Выполнение объема рабочих программ воспитания за первое полугодие	Провести экспертную оценку качества реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
Анализ промежуточной аттестации по итогам	Проанализировать результаты промежуточной	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за

	первого полугодия	аттестации за первое полугодие				полугодие
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Консультации организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед

						<p>ВПР</p> <p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР</p> <p>Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	<p>Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p> <p>Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</p>
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения и	Организовать проведение итогового сочинения и	Комплексный	Итоговое сочинение,	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового

	анализ его результатов	проанализировать результаты		анализ		сочинения
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Работа по новым КИМ ГИА	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ГИА, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Работа с низкомотивированными учащимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учащихся в предметных конкурсах, соревнованиях,

						олимпиадах
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, по АХЧ	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Фронтальный	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка замдиректора по итогам анализа школьного сайта
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по ВР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими	Тематический	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		тетрадами				
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие Справка по итогам проверки кружковой работы
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Руководитель МО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Разбор олимпиадных	Проконтролировать	Тематический	Анализ,	Замдиректора	Справка по итогам контроля

	заданий	проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными учащимися		собеседование	по УВР, руководители ШМО	организации работы с высокомотивированными учениками
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности учащихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Замдиректора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам мониторинга сформированности финансовой грамотности
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Замдиректора по УВР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников Карта анализа мотивационных ресурсов урока
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода, требований СП и СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках Карта анализа урока по позициям

						здоровьесбережения
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют учащихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Качество подготовки учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников

						перед ГИА-11 Справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации рабочей программы воспитания ООО	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки планов работы классных руководителей
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений Справка по итогам посещения классного часа
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР	Коррекция работы волонтерского движения, рекомендации педагогам по мотивации школьников
ФЕВРАЛЬ						

Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащихся учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности на уровне СОО	Контроль организации внеурочной деятельности на уровне СОО	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Анализ портфолио	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников
Состояние преподавания учебных	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных

предметов	требований ФГОС	подхода, требований СП и СанПиН			ШМО	требований на уроках Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Внедрение концепций преподавания истории, химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования предметных концепций	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций на уроках технологии, ОБЖ, физической культуры, изобразительного искусства и музыки Справка по результатам контроля реализации

						концепций преподавания на уроках химии, физики и астрономии
	Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Итоговое собеседование	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проконтролировать работу классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию
	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по формированию у учащихся потребности в ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции работы педагогов, если выявлены недочеты
	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		по обеспечению посещаемости уроков				
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками	Тематический	Анализ, изучение документации	Замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
Реализация ООП	Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса
	Реализация рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Проконтролировать работу педагогов по реализации рабочих программ воспитания НОО, ООО и СОО	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть

	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению,	Проконтролировать, как ШМО обобщает и	Тематический	Анализ, изучение	Замдиректора по УВР, ВР,	Справка по итогам тематической проверки

	распространению опыта работы педагогов	распространяет опыт работы педагогов		материалов ШМО, собеседование	руководители ШМО	«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Качество подготовки проектов и	Проконтролировать, как учителя организуют	Тематический	Собеседование, анализ,	Замдиректора по УВР	Рекомендации по корректировке проектной

	исследований с учащимися	проектную деятельность учащихся 7–8-х классов		посещение занятий		деятельности, если выявлены недочеты
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 Справка о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование,	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков		анализ		
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, ан ализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР	Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями Справка по итогам контроля деятельности педагога с учащимися группы риска
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Организация летней занятости учащихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Замдиректора по ВР	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по УВР	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по ВР, руководители объединений	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Коррекция посещаемости неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Организация экологического	Проконтролировать работу педагогов по	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты

	воспитания	экологическому воспитанию				
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам
	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация ООП	Промежуточная аттестация учащихся 1–11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Педагогическое наблюдение в 1-х классах, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Ликвидация	Проконтролировать	Тематический	Мониторинг,	Учителя-	Справка о прохождении

	академической задолженности	ликвидацию задолженности к концу учебного года		проверочные работы	предметники, замдиректора по УВР	программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализацию календарных планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Реализация АООП для учеников с ОВЗ в соответствии с ФГОС, контроль качества образования детей с ОВЗ	Проанализировать выполнение требований ФГОС при обучении обучающихся с ОВЗ, оценить качество образовательной деятельности	Тематический	Наблюдение, анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества образования детей с ОВЗ Справка по итогам контроля реализации ФГОС для учеников с ОВЗ
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководитель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания	Руководитель МСШ	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным

		профессиональной компетентности учителя		уровня компетентности и учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС и профстандартом		требованиям Аналитическая справка по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития учащихся	Определить динамику уровня физического развития учащихся	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры	Справка по итогам контроля преподавания физической культуры
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение,	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель МСШ,	Справка по итогам учебного года Анализ работы школы

		образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		анкетирование	руководители ШМО	за учебный год
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Воспитательная работа	Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Аттестация педагогических работников		
Бабынин А.И.	Учитель физики	ноябрь
Гончарова П.В.	Учитель начальных классов	ноябрь
Медведева Е.А.	Воспитатель	ноябрь
Скалозубов Н.Ф.	Учитель физической культуры	ноябрь
Харченко О.И.	Воспитатель	сентябрь

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
Меденцева Н.Е.	Заместитель по ВР	ноябрь
Матчин Ю.М.	Учитель обществознания	октябрь-ноябрь
Бабынина Т.И.	Учитель информатики	ноябрь
Харченко О.И.	Воспитатель	декабрь
Медведева Е.А.	Воспитатель	Декабрь

2.3. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз
Создать персональные учительские сайты (электронное портфолио)	Ноябрь	Педагоги, программист
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение года	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь– март	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы

3.1.2. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность. План профилактической работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор школы,
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор школы
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор школы
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Учитель-организатор ОБЖ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Корректировка Паспорта безопасности	Сентябрь	Директор школы
2	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом; запретить нахождение посторонних лиц в школе и въезд постороннего транспорта на территорию школы.	В течение года	Директор школы, тех. персонал
3	Контроль за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Ежедневно	Администрация, дежурные
4	Обследование территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно	Завхоз, сторожа
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	Ежедневно	завхоз, тех. персонал
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Завхоз
7	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
8	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Директор школы, завхоз
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Завхоз
10.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	в течение недели после поступления	Директор школы
11.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	в теч.недели после поступления	Классные руководители
12	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности	Ситуационно	Директор школы, заместитель директора (ВР)

	массовых мероприятий		
13	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Ситуационно	Директор школы, заместитель директора (ВР), кл.руководители
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Учитель-организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану ГО	Директор школы
3	Проведение инструктажей со сторожами, вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Директор школы, завхоз, учитель-организатор ОБЖ
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Учитель ОБЖ
5	Оформление в фойе 1 этажа уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Учитель организатор ОБЖ
6.	Общешкольное родительское собрание «Терроризм-опасность обществу»	В течение года	Зам.дир.по ВР
7.	Кл.часы: беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, беседы на тему: «Правила нашей безопасности»; «Терроризм-угроза обществу»; «Уголовная ответственность за терроризм»	Сентябрь	Классные руководители
8	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при организации школьных мероприятий	В течение года	Зам.дир.по ВР, Классные руководители
9	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течение года	Школьный библиотекарь

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех	Октябрь и декабрь	Завхоз и

противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Заключение контрактов на приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • дозаторов • антисептического средства для заправки дозаторов 	По необходимости	Директор школы, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию 	31.07.2021	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов 	31.07.2021	
<ul style="list-style-type: none"> • организовать в медблоке место для изоляции 	03.08.2021	

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи		
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов 	10.08.2021	
<ul style="list-style-type: none"> • провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	31.08.2021	
Обеспечить социальное дистанцирование.	регулярно	Директор школы, завхоз
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2021	Медицинский работник
Утвердить график подвоза обучающихся	31.08.2021	Директор школы
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Медицинский работник, дежурный администратор
Проводить в медблоке немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медицинский работник, дежурный администратор
Организовать в медблоке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения	По необходимости	Медицинский работник
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проводить уборку помещений рабочих поверхностей (парт), пола, обработка дверных ручек, с применением дезинфицирующих средств во время перемен	Ежедневно	Технический персонал
Проводить сквозное проветривание помещений (без присутствия детей)	Ежедневно	Технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных	По графику	Технический персонал

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
и административных помещениях с помощью бактерицидной установки		
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах учреждения	Ежедневно	Завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	Завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Провести дополнительные инструктажи по организации мытья посуды и столовых приборов	31.08.2021	Ответственный за организацию питания
<p>Провести дополнительные инструктажи (утвержденные приказом № 165 от 11.06.2020г) с обязательной регистрацией инструктажа в журнале по роспись:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внеплановый инструктаж по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция; - Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции; - Инструкция по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников; - Инструкция по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19; - Инструкция по проведению дезинфекции помещений при коронавирусе; - Памятка для посетителей по профилактике коронавирусной инфекции; -Памятку по использованию масок в период распространения новой коронавирусной инфекции. 	31.08.2021	Директор школы
Организовать предрейсовый осмотр водителей с обязательной термометрией с оформлением результатов в путевом листе (не допускать их к работе при проявлении острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Ежедневно	Медицинский работник
Осуществлять контроль за наличием у водителей запаса одноразовых масок (исходя из	Ежедневно	Завхоз

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств		
Осуществлять проведение профилактической дезинфекции автотранспорта (обработка ручек дверей, поручней, подлокотников сидений дезинфицирующими салфетками или растворами дезинфицирующих средств).	Ежедневно	Водитель автобуса
Осуществлять контроль: - за наличием у пассажиров средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); - за недопустимостью нахождения в автотранспорте посторонних лиц.	Ежедневно	Дежурный сопровождающий
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2021	Заместители директора по ВР и УВР
<ul style="list-style-type: none"> • Поделить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы 	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим, дежурный администратор
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: <ul style="list-style-type: none"> • на дистанционное обучение учеников; • дистанционную работу педагогических работников 	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР

