

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

**«12» января 2024 года**

**№ 209-11-41**

**Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года № 16 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ракитянского района в 2024 году

**приказываю:**

1. Принять к исполнению приказ министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года № 16 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году».

2. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ракитянского района в 2024 году (приложение 1)

3. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ракитянского района в 2024 году (приложение 2).

4. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития и оценки качества образования» Т.В. Гончаровой довести до сведения и исполнения руководителей общеобразовательных учреждений приказ министерства образования Белгородской области от 10 января 2024 года № 16 «Об утверждении «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2024 году».

5. Отделам оценки качества образования (И.Н. Матвеевко), дошкольного и общего образования (Ж.В. Назаренко), руководителям общеобразовательных учреждений: обеспечить выполнение мероприятий «дорожных карт» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ракитянского района в 2024 году.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

6.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожных карт» регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 на территории Ракитянского района в 2024 году.

6.2. Разработать «дорожные карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ракитянского района Н.А. Билан.

**Начальник  
управления образования  
администрации Ракитянского района**



**И.Н. Кутومانова**



Гончарова Тамара Владимировна  
8 (47245) 57-4-98

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**на территории Ракитянского района в 2024 году**

<b>Мероприятия</b>		<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Подготовка приказов управления образования в рамках проведения итогового собеседования по русскому языку	январь-декабрь 2024 года	Матвеевко И.Н.
1.2.	Подготовка приказов управления образования, регламентирующих организационно-технологическое обеспечение и проведение ГИА-9	январь-декабрь 2024 года	Матвеевко И.Н.
1.3.	Доведение до сведения руководителей общеобразовательных учреждений нормативно - правовых актов регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
1.4.	Обновление рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
<b>2. Организованное сопровождение ГИА-9 на территории Ракитянского района в 2024 году</b>			
2.1.	Сбор сведений:		
2.1.1.	о работниках, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 на территории муниципалитета	до 1 января 2024 года	Матвеевко И.Н.
2.1.2.	о работниках, ответственных за внесение сведений в РИС	до 1 января 2024 года	Матвеевко И.Н.
2.1.3.	об участниках ГИА-9 в дополнительный период	не позднее чем за две недели до начала экзаменов (при наличии)	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ

2.1.4.	об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	февраль 2024 года; далее по мере поступления подтверждающих документов	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.1.5.	о членах ГЭК	январь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
2.1.6.	о членах предметных комиссий	январь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
2.1.7.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты для лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов)	январь – апрель 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
2.1.8.	об ОУ, на базе которых функционируют ППЭ	февраль 2024 года	Гончарова Т.В.
2.1.9.	о местах расположения ППЭ и распределении между ними участников ГИА-9 для проведения ГИА-9 по учебным предметам	февраль – август 2024 года	Гончарова Т.В.
<b>2.2. Регистрация участников ГИА-9</b>			
2.2.1.	Прием заявлений на участие в ГИА-9 в основной период	до 01 марта 2024 года	руководители ОУ
2.2.2.	Прием заявлений на участие в ГИА-9 в дополнительный период	август 2024 года	руководители ОУ
2.2.3.	Организация работы по созданию специальных условий и соблюдению порядка проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль-сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
2.2.4.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ в период проведения ГИА-9	апрель-май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
2.2.5.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании ЭМ в период проведения ГИА-9	март-апрель 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>3. Формирование базы данных ГИА-9 муниципального уровня:</b>			
3.1.	- сведения об ОУ	январь-февраль 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ
3.2.	-сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	январь-февраль 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ

3.3.	- сведения об участниках ГИА-9	январь-февраль 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ
3.4.	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты ППЭ, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты для лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов)	февраль-май 2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М., руководители ОУ
3.5.	- сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	до 01.03.2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М., руководители ОУ
3.6.	- сведения об участниках ГИА-9 с категорией лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений	Гончарова Т.В., Федутенко А.М., руководители ОУ
3.7.	- сведения об участниках ГИА-9 в дополнительный период	при наличии не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Гончарова Т.В., Федутенко А.М., руководители ОУ
<b>4. Технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ:</b>			
4.1.	- проверка готовности ППЭ к проведению экзаменов	май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
4.2.	- анализ материально-технического оснащения ППЭ с учетом возможности участия в ГИА-9 учащихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов	май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
4.3.	- подготовка ППЭ в соответствии с требованиями к проведению экзаменов	май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников, работающих в выпускных классах, с использованием различных форм, в том числе через использование дистанционного обучения, участие в вебинарах, Интернет-конференциях	в течение года	руководители ОУ
5.2.	Проведение консультационных занятий и обучающих семинаров с учителями, испытывающими затруднения при подготовке учащихся 9 классов с учетом результатов ГИА-2022, 2023 годов	в течение года	Назаренко Ж.В.
5.3.	Обеспечение участия специалистов управления образования, МКУ «Центр развития и оценки качества образования» в региональных совещаниях, конференциях	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.

5.4.	Обеспечение участия в обучении членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ГИА, технических специалистов	январь-май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
5.5.	Обеспечение участия в обучении специалистов управления образования, МКУ «Центр развития и оценки качества образования», ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	январь-май 2024 года	Гончарова Т.В.
5.6.	Обеспечение участия в обучении членов конфликтной комиссии, экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе конфликтной комиссии	январь-май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
5.7.	Обеспечение участия в семинарах членов предметных комиссий, привлекаемых к проверке работ участников ГИА-9	январь-май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
5.8.	Обеспечение участия в итоговом зачете экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	апрель 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
5.9.	Организация обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9	май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
5.10.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ регионального уровня	январь-декабрь 2024 года	Матвеевко И.Н., руководители ОУ
<b>6. Организация общественного наблюдения в рамках проведения ГИА-9</b>			
6.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь-сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
6.2.	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для граждан, желающих получить статус общественных наблюдателей	апрель - май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>7. Информационная работа по сопровождению ГИА-9 на территории Ракитянского района в 2024 году</b>			
7.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА-9	январь - июнь 2024 года, сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
7.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	январь-декабрь 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ
7.3.	Мониторинг полноты и своевременности заполнения раздела по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	январь-декабрь 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ
7.4.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА-9 в 2024 году (размещение анонсов)	январь-декабрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ

7.5.	Организация и проведение мероприятий в части подготовки к ГИА-9 в соответствии с медиапланом Министерства образования Белгородской области	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
7.6.	Подготовка социальной рекламы (баннеры, листовки) «Я смогу сдать экзамены» «Я сдал экзамены»	февраль - март 2024 года апрель - май 2024 года	руководители ОУ
7.7.	Мастер-классы для обучающихся «Как заставить мозг работать», «Приемы самоорганизации»	апрель - май 2024 года	руководители ОУ
7.8.	Проведение в ОУ родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение года	руководители ОУ
7.9.	Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: Проведение регионального конкурса сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны?». Проведение регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	январь-декабрь 2024 года февраль 2024 года апрель 2024 года январь 2024 года март 2024 года	Матвеевко И.Н., Власенко Е.Н., руководители ОУ
7.10.	Участие в региональном форуме совета отцов (на платформе «Сферум»)	по графику министерства образования	Писклова С.И., руководители ОУ
7.11.	Круглый стол с участием представителей образовательных учреждений СПО	апрель 2024 года	Подгурская В.Ю.
7.12.	Участие в работе региональной переговорной площадки по подготовке к ОГЭ	по графику министерства образования	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
7.13.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки учащихся к проведению ГИА-9	в течение года	руководители ОУ
7.14.	Организация индивидуально-ориентированной работы с родителями и выпускниками по обоснованному выбору предметов для прохождения ГИА-9	февраль 2024 года декабрь 2024 года	руководители ОУ
7.15.	Информирование граждан о порядке проведения ГИА-9	в соответствии с п. 8 Порядка проведения ГИА-9	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
7.16.	Ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>8. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>			

8.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в Ракитянском районе	июль-август 2024 года, сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В.
8.2.	Обсуждение результатов ГИА-9:		
8.2.1.	- на августовских секциях учителей-предметников	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В.
8.2.2.	- на заседании Общественной палаты	август 2024 года	Гончарова Т.В.
8.2.3.	- на совещании с руководителями ОУ	август -сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В.
8.2.4.	- на совещаниях с заместителями руководителей ОУ	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В.
8.3.	Публикация статистических материалов ГИА-9 в информационно-статистическом сборнике	август-сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
<b>9. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
9.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к передаче ГИА-9 по учебным предметам		
9.1.1.	Оказание психологической поддержки участникам ГИА-9 специалистами психологических служб ОУ	июль - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.1.2.	Закрепление учителей-предметников за участниками для подготовки их к ГИА-9	июль - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.1.3.	Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА-9	июль - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.1.4.	Организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ГИА-9	июль - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.1.5.	Организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке учащихся к передаче экзаменов	июль - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.2.	Содержательный анализ результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	август-сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
9.3.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в рамках оценочных процедур в ОУ	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В., руководители ОУ
9.4.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2022 году, в процессе подготовки к передаче экзаменов:		
9.4.1.	- консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей/законных представителей (по запросу);	июнь - август 2024 года	руководители ОУ

9.4.2.	- коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процессов саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента	июнь - август 2024 года	руководители ОУ
9.5.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки учащихся:		
9.5.1.	Корректировка:	август-сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Назаренко Ж.В., руководители ОУ
	- учебных планов в части распределения часов вариативной части;		
	- планов внеурочной деятельности;		
	- рабочих программ по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9		
9.5.2.	Внесение в планы внутришкольного контроля проверок уровня качества обученности учащихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне	август-сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Назаренко Ж.В., руководители ОУ
9.5.3.	Анализ и корректировка программ развития ОУ, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами	до 15.12.2024 года	Назаренко Ж.В., руководители ОУ
9.5.4.	Формирование списка учащихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-9	до 10.10.2024 года	руководители ОУ
9.6.	Участие в информационно-методических семинарах по анализу содержательных результатов ГИА-9	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В., руководители ОУ
<b>10. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-9 на территории Ракитянского района в 2024 году</b>			
10.1.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки учащихся к проведению ГИА-9	в течение года	руководители ОУ
10.2.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической помощи родителям (законным представителям) выпускников	в течение года	руководители ОУ
10.3.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	март - май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги-психологи
10.4.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	январь-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги-психологи

10.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	март-июнь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги- психологи
10.6.	Диагностика учащихся 9-х классов по выявлению неуспеваемости	ноябрь 2023 года февраль 2024года	руководители ОУ, педагоги- психологи
10.7.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9 в 2024 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей (законных представителей) (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процесса саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента	июнь - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
<b>11. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
11.1.	Контроль за организацией подготовки и проведением итогового собеседования по русскому языку	февраль 2024 года март- 2024 года апрель 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
11.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования и ГИА-9.	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
11.3.	Контроль выполнения требований к публикации на официальных сайтах ОУ следующей информации:		
11.3.1.	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 по учебным предметам;	до 01 января 2024 года, до 1 февраля 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
11.3.2.	о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;	до 01 января 2024 года, до 1 февраля 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
11.3.3.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	февраль 2024 года, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-9)	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ

11.3.4.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9	февраль 2024 года, март 2024 года, апрель 2024 года, июнь 2024 года, июль 2024 года, сентябрь 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-9)	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
11.4.	Обеспечение выполнения всех рекомендаций Роспотребнадзора в ППЭ при проведении ГИА-9 в случае сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
11.5.	Обеспечение участия в мониторинге эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9 классов к сдаче ГИА-9	январь-март 2024 года	Гончарова Т.В.
11.6.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением итогового собеседования и ГИА-9	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
11.7.	Контроль за подготовкой ППЭ к экзаменационной кампании	март-май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
<b>12. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности</b>			
12.1.	Назначение лиц, ответственных за доставку членов ГЭК в ППЭ ГИА-9 в день проведения экзаменов	апрель-май 2024 года	руководители ОУ
12.2.	Установка систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов	апрель-май 2024 года	Федутенко А.М., руководители ОУ
12.3.	Организация пропускного режима в ППЭ в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	апрель-май 2024 года	руководители ОУ

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**на территории Ракитянского района в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Подготовка приказов управления образования в рамках проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку	январь-декабрь 2024 года	Гончарова Т.В.
1.2.	Подготовка приказов управления образования, регламентирующих организационно - технологическое обеспечение и проведение ГИА-11	январь-декабрь 2024 года	Гончарова Т.В.
1.3.	Доведение до сведения руководителей общеобразовательных учреждений нормативно - правовых актов регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году в соответствии с циклограммой	в течение года	Гончарова Т.В.
1.4.	Обновление рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2024 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение года	Гончарова Т.В.
<b>2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
2.1.	Участие в вебинарах Всероссийского, регионального уровней	в течение года	Гончарова Т.В., руководители ППЭ, Члены ГЭК
2.2.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах), организованных Рособрнадзором, министерством образования области	в течение года	Гончарова Т.В., руководители ППЭ, Члены ГЭК
2.3.	Участие в обучающих семинарах (вебинарах), организованных ФГБНУ «Федеральный	в течение года	эксперты ПК

	институт педагогических измерений»		
2.4.	Участие в федеральных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ.	в течение года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.5.	Участие в организации и проведении обучения с последующим тестированием:		
2.5.1.	руководителей пунктов проведения экзаменов;	февраль-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.5.2.	организаторов в пунктах проведения экзаменов;	февраль-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.5.3.	технических специалистов и ассистентов пунктов проведения экзаменов;	февраль-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.5.4.	членов конфликтной комиссии	март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
2.6.	Участие в обучении и проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	февраль – март 2024 года	Гончарова Т.В.
2.7.	Участие в семинарах для членов предметных комиссий ГИА-11	февраль- март 2024 года	Гончарова Т.В., члены ПК
2.8.	Участие в обучении:	ноябрь-декабрь 2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
2.8.1.	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;		
2.8.2.	- общественных наблюдателей	февраль-май 2024 года	Гончарова Т.В.
2.9.	Участие в проведении семинаров, вебинаров для лиц, участвующих в проведении ГИА-11	январь – май 2024 года	Гончарова Т.В.
<b>3. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
3.1.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на досрочный и основной период ГИА-11	до 1 февраля 2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М руководители ОУ
3.2.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена на дополнительный период ГИА-11	август 2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М
3.3.	Предоставление информации в РЦОИ о лице, ответственном за взаимодействие с региональным центром обработки информации в рамках подготовки и проведения ГИА-11	сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В.
3.4.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года, для не прошедших ГИА:	август – сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ

	- сбор заявлений; - участие в проведении ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России		
3.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
3.6.	Внесение данных сведений в РИС: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; -участников ГИА-11	в соответствии с план-графиком внесения сведений в РИС до 01.02.2024 года	Матвеев И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
3.7.	Внесение сведений в РИС об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с графиком министерства образования области	Матвеев И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
3.8.	Внесение сведений в РИС об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11	в соответствии с графиком министерства образования области	Матвеев И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
3.9.	Проведение сверки внесенных данных об участниках ГИА-11	до 1 февраля 2024 года	Матвеев И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
3.10.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; -медицинских работников; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей	февраль 2024 года апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Гончарова Т.В.
3.11.	Определение количества и мест пунктов проведения для участия в ГИА	ноябрь 2023 года	Гончарова Т.В.
3.12.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Белгородским филиалом ПАО «Ростелеком», филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ», представителями по делам несовершеннолетних МВД РФ, силовыми структурами	в течение года	Гончарова Т.В.

3.13.	Организация взаимодействия с МВД России по Ракитянскому району в целях обеспечения охраны правопорядка в пунктах проведения экзаменов	в период проведения ГИА	Гончарова Т.В.
3.14.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Минобрнауки России	май-июнь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
3.15.	Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором	в период проведения ГИА	Гончарова Т.В.
3.16.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов:		
3.16.1.	Утверждение транспортной и временной схемы доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов в день проведения экзамена	за 10 дней до начала экзаменационного периода	Гончарова Т.В.
3.16.2.	Организация пропускного режима в пунктах проведения экзаменов в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	в период проведения ГИА	Гончарова Т.В.
3.16.3.	Контроль за установкой систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения экзаменов	до начала экзаменационной сессии	Ткачев В.Н., Федутенко А.М.
3.16.4.	Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов	в течение года	Ткачев В.Н.
3.17.	<b>Организация общественного наблюдения</b>		
3.17.1.	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь-сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
3.17.2.	Организация консультирования и обучения граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. Подготовка памятки для общественных наблюдателей	январь-декабрь 2024 года	Гончарова Т.В.
3.17.3.	Проведение инструктивно-методических семинаров и совещаний для общественных наблюдателей	апрель-май 2024 года	Гончарова Т.В.
3.18.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях	по плану министерства образования области	Гончарова Т.В.
3.19.	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях	по отдельному графику	Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>4. Анализ результатов проведения ГИА-11</b>			
4.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, ГВЭ	июнь-август	Гончарова Т.В.,

		2024 года	руководители ОУ
4.2.	Анализ результатов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительные результаты по одному из обязательных предметов в основной день, и пересдавших экзамен с повышением на 30 тестовых баллов и выше (за исключением участников, завершивших экзамен по уважительной причине)	июнь-сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
4.3.	Анализ результатов участников ГИА-11, завершивших экзамен в основной день досрочно по уважительной причине и получивших в резервный день от 80 до 100баллов	июнь-сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
4.4.	Анализ результатов участников ГИА-11, не преодолевших минимальный порог по обязательным учебным предметам	июль 2024 года, сентябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
4.5.	Анализ результатов участников ГИА-11, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	июль 2024 года	Матвеевко И.Н.
<b>5. Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации в 2024 году с целью принятия управленческих решений:</b>			
5.1.	На августовских секциях учителей-предметников	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В.
5.2.	На заседании Общественной палаты	август 2024 года	Гончарова Т.В.
5.3.	С руководителями общеобразовательных организаций	сентябрь 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
<b>6. Организация работы по передаче ГИА-11 о обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным предметам</b>			
6.1.	Сбор информации об обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам	июль-август 2024 года	Гончарова Т.В.
6.2.	Организация проведения индивидуальных консультаций в школах по организации работы по передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам обучающимися, не прошедшими ГИА-11 по обязательным учебным предметам	июль-август 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
6.3.	Разработка «дорожной карты» по подготовке обучающихся, не прошедших ГИА-11 по обязательным учебным предметам к передаче в дополнительный период в сентябрьские сроки	июль 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
<b>7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
7.1.	Анализ содержательных результатов ЕГЭ по всем учебным предметам	август - сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В., Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ

7.2.	Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов, работающих в 10-11 классах, по учебным предметам.	сентябрь-октябрь 2024 года	Назаренко Ж.В., руководители ОУ
7.3.	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11 с учетом результатов ГИА-11 в 2024 году	по графику БелИРО	Назаренко Ж.В., Иващенко Е.В., руководители ОУ
7.4.	Использование материалов регионального проекта «Репетитор онлайн» для организации индивидуальной подготовки выпускников к успешной сдаче ЕГЭ в 2024 году (сайт БелИРО)	в течение учебного года	руководители ОУ
7.5.	Участие в информационно-методических семинарах педагогов по анализу содержательных результатов ЕГЭ по всем учебным предметам	август - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
7.6.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА-11	декабрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
7.7.	Закрепление учителей-предметников за участниками, для подготовки их к пересдаче ГИА-11	июль-сентябрь 2024 года	руководители ОУ
7.8.	Определение индивидуального маршрута участников по подготовке к ГИА-11	июль-сентябрь 2024 года	руководители ОУ
7.9.	Организация и проведение занятий с участниками по подготовке к ЕГЭ в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024 года	руководители ОУ
7.10.	Анализ отчетов по результатам самообследования	до 30 апреля 2024 года	Матвеев И.Н.
7.11.	Анализ программ развития образовательных организаций, вошедших в перечень школ с низкими образовательными результатами	до 15 ноября 2024 года	руководители ОУ
7.12.	Корректировка программ развития образовательных организаций (при необходимости)	до 15 ноября 2024 года	руководители ОУ
7.13.	Разработка «дорожных карт» с учетом включения в них следующих обязательных мероприятий: - внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части; - внесение изменений в планы внеурочной деятельности; - внесение корректив в программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-11; - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;	август-сентябрь 2024 года	Назаренко Ж.В., руководители ОУ
<b>8. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА-11 на территории Ракитянского района в 2024 году</b>			
8.1.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической	в течение года	руководители ОУ

	подготовки учащихся к проведению ГИА-11		
8.2.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической помощи родителям (законным представителям) выпускников	в течение года	руководители ОУ
8.3.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	март - май 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги-психологи
8.4.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11	январь-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги-психологи
8.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», выявленных по итогам проведения мониторинга эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11	март-июнь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги-психологи
8.6.	Диагностика учащихся 11-х классов по выявлению неуспеваемости	ноябрь 2023 года февраль 2024 года	руководители ОУ, педагоги-психологи
8.7.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-11 в 2024 году, в процессе подготовки к пересдаче экзаменов: - консультирование по вопросам эмоционального, кризисного состояния, поведения несовершеннолетних, родителей (законных представителей) (по запросу); - коррекционно-развивающая деятельность (по запросу) с несовершеннолетними с целью оптимизации процесса саморегуляции, обучению мнемотехническим навыкам, навыкам тайм-менеджмента	июнь - сентябрь 2024 года	руководители ОУ
<b>9. Информационно - разъяснительная работа по сопровождению ГИА-11</b>			
9.1.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам ГИА	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., руководители ОУ
9.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М., руководители ОУ

9.3.	Оформление информационных стендов в общеобразовательных учреждениях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году	в течение года	руководители ОУ
9.4.	Администрирование сайта по организации и проведению ГИА	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
9.5.	Выступление на совещаниях руководителей и заместителей директоров по темам «Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)», «Подготовка и проведение ГИА-11»	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
9.6.	Проведение совещания на тему: «Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»	февраль 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
9.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за организацию и проведение ГИА	ежемесячно	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
9.8.	Участие в совещании с руководителями ППЭ на тему «Организация работы ППЭ»	март – май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
9.9.	Оказание психологической поддержки участникам специалистами психологических служб общеобразовательных учреждений	июль-сентябрь 2024 года	руководители ОУ
9.10.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся: осуществление педагогами-психологами консультативных, профилактических психопросветительских, диагностических коррекционно-развивающих мероприятий в аспекте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с субъектами образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители))	постоянно	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги- психологи
9.11.	Организация и проведение анкетирования участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	май 2024 года сентябрь-октябрь 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги- психологи
9.12.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 11-х классов к сдаче ГИА-11	январь-март 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ, педагоги- психологи
9.13.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА в 2024 году (размещение анонсов мероприятий).	постоянно	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
9.14.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения	в течение года	Матвеевко И.Н.,

	ГИА в 2024 году		Гончарова Т.В.
9.15.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ГИА-11 родителями»	февраль – апрель 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
9.16.	Участие в акции «100 баллов для победы» (организация встречи с выпускниками прошлых лет, набравших высокие баллы по итогам ЕГЭ).	апрель 2024 года	руководители ОУ
9.17.	Участие выпускников во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!».	апрель 2024 года	Гончарова Т.В., руководители ОУ
9.18.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023 году на уровне общеобразовательного учреждения	в течение года	руководители ОУ
9.19.	Проведение Дня открытых дверей в общеобразовательных учреждениях для родителей выпускников текущего года и выпускников прошлых лет по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2024 году	февраль 2024 года	руководители ОУ
9.20.	Проведение муниципального конкурса сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны»	ноябрь 2024 года	Власенко Е.Н.
9.21.	Ознакомление участников ГИА-11:	в период проведения ГИА	Гончарова Т.В., руководители ОУ
9.21.1.	с полученными ими результатами ГИА;		
9.21.2.	с решениями ГЭК и председателя ГЭК		
9.21.3.	с решениями конфликтных комиссий		
<b>10. Контроль за организацией и проведение ГИА-11 в 2024 году</b>			
10.1.	Проведение контрольных мероприятий по информированию участников образовательных отношений о подготовке к ГИА через анализ сайтов общеобразовательных учреждений.	в течение года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
10.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
10.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА-11	в течение года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
10.4.	Контроль за подготовкой ППЭ к экзаменационной сессии	май 2024 года	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
10.5.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения)	в период проведения итогового сочинения (изложения)	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.

10.6.	Контроль за проведением ГИА-11	в период проведения ГИА-11	Матвеевко И.Н., Гончарова Т.В.
10.7.	Проведение контрольных мероприятий за организацией информирования участников образовательных отношений о подготовке к ГИА-11 через анализ сайтов общеобразовательных учреждений:		
10.7.1.	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам	декабрь 2024 года	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
10.7.2	о сроках проведения ГИА-11	до 01 января 2024 г.	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
10.7.3	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	февраль, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.
10.7.4	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	февраль, апрель 2024 года (в зависимости от этапа проведения ГИА-11)	Гончарова Т.В., Федутенко А.М.