

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
Ракитянского района Белгородской области**

ПРИКАЗ

от 28.04.2025 года

№ 92

***Об организации детского оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием в период
летних каникул 2025 года***

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановлений Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 года № 206 - пп «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 24 февраля 2025 года №71-пп «Об утверждении Порядка обеспечения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Белгородской области» и №72-пп «Об установлении квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления Белгородской области в 2025 году», постановления администрации Ракитянского района от 06 июля 2018 года № 109 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Ракитянского района», и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период и развития детского туризма, приказа УО №209-11-474 от 28.04.2025г «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года»

приказываю:

1. Организовать в период летних каникул 2025 года **с 16 июня по 29 июня 2025 года** детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» количестве 99 человек. Продолжительность смены - 14 календарных дней (10 рабочих дней) на базе общеобразовательных учреждений района с режимом работы до 14 часов 30 мин и организацией 2-х разового питания (ЛТО), с режимом работы до 18 часов 00 мин. и организацией 3-х разового питания (ДОЛ).

- Стоимость питания – 175 руб. 80 коп. в день с 3-х разовым питанием для ДОЛ и ЛТО, стоимость путевки – 1758 руб. 00 коп.;

1.2. Определить размер родительской платы за путевку в лагерях труда и отдыха и детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не менее 20% от полной её стоимости с учетом критериев адресности.

1.3. Принять к сведению, что:

- Финансирование расходов на содержание детей в указанных лагерях произвести за счет средств местного бюджета, областного бюджета, работодателей, родителей, в пределах полномочий;

-Расходы на культобслуживание, транспорт и т.д. в лагерях с дневным пребыванием осуществить за счет привлеченных средств;

- Путевки в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (категории детей определяются комиссиями, образованными органами местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), оплачиваются из целевых средств областного бюджета.

Учесть, что документы, подтверждающие обоснованность оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, хранятся в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по месту оздоровления ребенка.

2. Ответственность за организацию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей оставляю за собой.

2.1. Считать приоритетами летней оздоровительной кампании 2025 года:

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепив творческо-познавательный и интеллектуальный потенциал детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;

- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в районе;

- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;

- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;

- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;

- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;

- организацию работы профильных смен (физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической направленностей; смен активистов детского самоуправления, лингвистических, военно-патриотических, экологических, православных смен и т.д.).

2.2. При организации отдыха детей и их оздоровления, установки продолжительности смен руководствоваться следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и внесенными изменениями утвержденными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 10 от 24 марта 2021 г. и от 21 марта 2022 года № 9;

2.3. Усилить контроль за подготовкой организации отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации, требованиям антитеррористической и противопожарной безопасности.

2.4. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей, в том числе на спортивных площадках.

С этой целью:

2.4.1. Обеспечить охрану учреждения в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в учреждении, с обеспечением правопорядка и предупреждением терактов. Исключить посещение посторонними лицами учреждения.

2.4.2. Обеспечить неукоснительное исполнение требований, указанных в санитарных правилах: СП 2.4. 3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20

2.4.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, лекарственных препаратов.

2.4.4. Обеспечить в полном объеме наличие средств индивидуальной защиты для персонала (маски, перчатки).

2.4.5. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции провести с работниками, детьми и их родителями (законными представителями) информационно-разъяснительную работу о необходимости соблюдения санитарных норм и правил.

2.4.6. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктур, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей, их оздоровления.

2.4.7. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

2.4.8. Совместно с ОМВД России по Ракитянскому району, ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ», территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав организовать профилактическую работу по предупреждению негативных проявлений в подростковой среде, детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности, трудоустройство и занятость подростков в летний период.

2.5. Обеспечить комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, вспомогательным персоналом в полном объеме.

2.6. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, находящегося в организации отдыха детей и их оздоровления, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям(законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

2.7. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы и контроль за ее организацией.

2.8. Обеспечить совместно ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ» организацию медицинского обслуживания, проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.9. Организовать особый контроль занятости и обеспечения безопасности в каникулярное время подростков, состоящих на различных видах профилактического учета; детей из семей в трудной жизненной ситуации и из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.10. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (рото - и норовирусы) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 12 мая 2025 года.

2.11. Подготовить уведомления об изменении сведений об организации отдыха детей и их оздоровления, внесенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Белгородской области, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и направить в министерство образования Белгородской области до 19 мая 2025 года.

3. Назначить директором лагеря старшую вожатую школы Брусенцову Елену Михайловну.

3.1. Начальнику лагеря Брусенцовой Е.М.:

3.1.1. Провести работу по формированию отрядов с наполняемостью до 25 человек из одного класса.

3.1.2. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

3.1.3. Обеспечить организацию профильных отрядов(смен). Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

3.1.4. Предусмотреть разработку программ летних лагерей в соответствии со следующими направлениями: профориентация (*учесть мероприятия в рамках реализации муниципального проекта «Открывая горизонты будущего»*), РДДМ «Движение первых» (*в соответствии с направлениями*), патриотическое, духовно-нравственное.

3.1.5. Согласовать программы летних лагерей со специалистами МАУ ДО «Ракитянский Дом детского творчества» в срок до 07 мая 2025 года.

3.1.6. Представить в управление образования:

- до 19 мая 2025 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул;

- через 3 дня по окончанию лагерных смен предоставить документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 г.

- через 5 дней по окончанию лагерных смен предоставить сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЭ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по категориям оздоровленных (приложение 1).

4. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2).

5. Утвердить списочный состав работников оздоровительного лагеря (Приложение 3).

6. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 4).

7. Утвердить перечень помещений для размещения детей в лагере (Приложение 5)

8. Утвердить график генеральных уборок всех помещений, оборудования и инвентаря и ответственных на время работы лагеря (Приложение 6).

9. Утвердить график генеральных уборок пищеблока на время работы лагеря (Приложение 7).
10. Утвердить график проведения влажных уборок помещений на время работы лагеря (Приложение 8).
11. Утвердить график проведения влажных уборок коридоров на время работы весеннего лагеря (Приложение 9).
12. Утвердить графики проветривания помещений (Приложение 10).
13. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 11).
14. Утвердить рекомендованное единое перспективное меню на весеннюю смену детского оздоровительного лагеря (Приложение 12).
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ В.В. Переверзева

С приказом ознакомлены:

_____ Брусенцова Е.М.

Приложение 1
к приказу №92 от 28.04.2025г.

**Реестр детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием
организованных на базе общеобразовательных учреждений в период летних каникул**

№п\п	Наименование учреждения, где дислоцирован лагерь с дневным пребыванием	Всего детей в школьных лагерях	ДОЛ (кол-во детей)	ЛТО (кол-во детей)	трудная жизненная ситуация
	с 16 июня по 29 июня 2025 г.				
2	МОУ «Дмитриевская СОШ»	99	84	15	70

Приложение 2
к приказу № 92 от 28.04.2025г.

**Штатное расписание сотрудников
пришкольного детского оздоровительного лагеря
в период летних каникул 2025 года**

1	Начальник лагеря	1
2	Инструктор физической культуры	1
3	Воспитатель	10
4	Завхоз, Заведующая производством в столовой	1
5	Уборщик служебных помещений	2
6	Повар	1
7	Подсобный рабочий столовой	2
8	Водитель автобуса	2
	Всего:	20

Приложение 3
к приказу № 92 от 28.04.2025г.

**Список сотрудников детского оздоровительного лагеря
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
в период летних каникул 2025 г.**

1	Брусенцова Елена Михайловна	начальник лагеря
2	Кузнецов Анатолий Николаевич	инструктор физической культуры
3	Трунова Оксана Николаевна	воспитатель
4	Гончарова Прасковья Васильевна	воспитатель
5	Коровянская Нина Михайловна	воспитатель
6	Борзилова Елена Николаевна	воспитатель
7	Гончаров Сергей Иванович	воспитатель
8	Поддубровская Анастасия Романовна	воспитатель
9	Бабынина Татьяна Ивановна	воспитатель
10	Дудкина Лариса Петровна	воспитатель
11	Карпова Анастасия Романовна	воспитатель
12	Матчин Юрий Макарович	воспитатель
13	Сушкова Нина Михайловна	Завхоз, заведующая производством в столовой
14	Геркави Светлана Вячеславовна	повар

15	Шавкатова Альбина Дурсуновна	подсобный рабочий столовой
16	Халилова Соня Акромхановна	подсобный рабочий столовой
17	Тарасова Елена Алексеевна	уборщик служебных помещений
18	Липич Виорика Федоровна	уборщик служебных помещений
19	Маковой Александр Васильевич	водитель автобуса
20	Дьяков Василий Иванович	водитель автобуса

Приложение 4
к приказу № 92 от 28.04.2025г.

**Режим работы детского оздоровительного лагеря
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
в период летних каникул 2025 г.**

№ п/п	Элементы режима дня	Время
1	Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
2	Утренняя линейка	9.00 - 9.15
3	Завтрак	9.15 - 10.00
4	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
5	Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
6	Обед	13.00 - 14.00
7	Работа по плану обрядов	14.00 – 16.00
8	Полдник	16.00-17.00
9	Занятия по интересам	17.00-18.00
10	Уход домой	18.00

Приложение 5
к приказу № 92 от 28.04.2025г.

**Перечень помещений для размещения детей
в детском оздоровительном лагере
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»
в период летних каникул 2025 г.**

№ п/п	Номер кабинета	Название кабинета	Использование
1.	104	Кабинет начальных классов	Комната для проведения свободного времени
2.	105	Кабинет начальных классов	
3.	204	Кабинет начальных классов	
4.	208	Кабинет технологии	
5.	302	Кабинет русского языка и литературы	
6.	209	Кабинет информатики	
7.	201	Актный зал	Для проведения КТД
8.	101	Спортивный зал	Спортивные мероприятия
9.	102, 103	Медицинский кабинет	Для оказания медицинской помощи

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК ВСЕХ
ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ
ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ**

№ п/п	Месяцы	Дата проведения	Ответственные
1	Июнь	12-13 июня 2025 года	Липич В.Ф. Тарасова Е.А.
		30 июня 2025 года	

**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК ПИЩЕБЛОКА
ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ**

№ п/п	Месяцы	Дата проведения	Ответственные
1	Июнь	28 июня 2024 года	Геркави С.В. Халилова С.А. Шавкатова А.Д.
		15 июля 2024 года	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНЫХ УБОРОК КОРИДОРОВ
ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ**

№ п/п	Рекреации	Время	Ответственный
1	Рекреация на 1-2 этаже	10.15 12.15 14.15	Липич В.Ф.
2	Рекреация на 2-3 этаже	10.15 12.15 14.15	Тарасова Е.А.
3	Коридор 1, 2 этажа, туалеты	10.30 12.30 14.30	Липич В.Ф.
4	Коридор 3 этажа, туалеты	10.30 12.30 14.30	Тарасова Е.А.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНЫХ УБОРОК КАБИНЕТОВ ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕГО ЛАГЕРЯ

№ п/п	Кабинет	Время	Ответственный
1	Кабинет 1 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
2	Кабинет 2 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
3	Кабинет 3 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
4	Кабинет 4 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
5	Кабинет 5 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ МОУ «ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время мероприятий.
2. До начала мероприятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание кабинетов согласно таблице.

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 — 10	25 — 35
От +5 до 0	3 — 7	20 — 30
От 0 до –5	2 — 5	15 — 25
От –5 до –10	1 — 3	10 — 15
Ниже –10	1 — 1,5	5 — 10

Воздушно- тепловой режим в классных помещениях, учебных кабинетах +18 - +20 С

ГРАФИК ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ЛАГЕРЯ

ЗАВТРАК			
Отряд	Время входа	Время завтрака	Время выхода
1-5 отряд	9.15	45 минут	10.00
ОБЕД			
Отряд	Время входа	Время завтрака	Время выхода
1 -5 отряд	13.00	60 минут	14.00
Отряд	Время входа	Время завтрака	Время выхода
1 -4 отряд	16.00	60 минут	17.00