

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»  
Ракитянского района Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

от 18.02.2025 года

№ 30

***Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года***

В целях занятости детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период весенних каникул на основании приказа управления образования №209-11-94 от 03.02.2025г

**приказываю:**

1. Организовать в период весенних каникул 2024-2025 учебного года **с 30 марта по 06 апреля 2025 года** детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа» количестве 95 человек. Продолжительность смены - 5 дней, стоимость питания -161 руб.20 коп. в день с 3-х разовым питанием. Стоимость путевки – 806 руб.00 коп. Принять к сведению, что финансирование питания детей в лагерях с дневным пребыванием в период весенних каникул 2024-2025 учебного года будет осуществляться за счет средств муниципального и областного бюджетов (приложение № 1).

**2. Ответственность за организацию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей оставляю за собой.**

3. Ответственному за организацию детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

3.1. Организовать своевременную подготовку детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, к началу оздоровительного сезона.

3.2. Организовать питание согласно рекомендованному единому меню.

3.3. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках во время проведения.

С этой целью:

3.3.1. Обеспечить круглосуточную охрану организаций отдыха и их оздоровления в соответствии с законодательством. Усилить контроль за пропускным режимом в детских оздоровительных учреждениях, обеспечив правопорядок и предупреждение терактов.

3.3.2. Обеспечить организацию работы лагеря с неукоснительным исполнением: **СПЗ.3.1.3686-21** и внесенными к нему изменения «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

**СП2.4..3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**СанПиН 2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

**СанПиН 1.2. 3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.3.3. Обеспечить в полном объеме наличие дезинфицирующих, антисептических средств, средств индивидуальной защиты для персонала (маски, перчатки).

3.3.4. Не принимать на отдых и оздоровление детей с признаками заболевания ОРВИ и гриппом.

3.3.5. Комиссионно провести проверки эксплуатационной надежности физкультурно-спортивной инфраструктур, спортивного, игрового оборудования на территории организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3.6. Организовать проведение инструктажей с персоналом лагерей по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.3.7. Незамедлительно информировать управление образования о случаях причинения вреда жизни и здоровью ребенка, с указанием всех причин случившегося и принятых мерах по оказанию необходимой помощи ребенку и его родителям (законным представителям), а также по недопущению повторения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей и работников указанной организации.

3.3.8. Заключить контракты на проведение лабораторного обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериологической и вирусной (ротавирусной и норовирусной) этиологии сотрудников пищеблока (повар, подсобный рабочий, завхоз) до 27 февраля 2025 года.

**4. Назначить директором лагеря старшую вожатую школы Брусенцову Елену Михайловну.**

**5. Начальнику лагеря Брусенцовой Е.М.:**

5.1. Провести работу по формированию отрядов с наполняемостью до 20 человек из одного класса.

5.2. Провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

5.3. Принять меры по созданию надлежащих условий для проведения воспитательной работы в учреждениях детского отдыха и оздоровления, предусмотреть организацию работы профильных смен Движения первых, «Орлята России» патриотической, волонтерской, спортивно-оздоровительной и экологической направленности. Разработать и утвердить программу лагеря (отряда) согласно профилю.

5.4. Соблюдать требования по исключению мероприятий с участием всех участников.

5.5. Представить в управление образования:

до 21 марта 2025 г. приказы об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул;

до 09 апреля 2025г. документы, подтверждающие открытие лагеря: «Реестр оздоровленных детей» итоговые сведения по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 г.

- до 09 апреля 2024г. сведения о школьниках, получивших меру социальной защиты (МСЗ) по отдыху и оздоровлению детей в лагерях с дневным пребыванием для занесения в Единую государственную систему социального обеспечения (ЕГИССО) категориям оздоровленных.

6. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 2).
7. Утвердить списочный состав работников оздоровительного лагеря (Приложение 3).
8. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 4).
9. Утвердить перечень помещений для размещения детей в лагере (Приложение 5)
10. Утвердить график генеральных уборок всех помещений, оборудования и инвентаря и ответственных на время работы весеннего лагеря (Приложение 6).
11. Утвердить график генеральных уборок пищеблока на время работы весеннего лагеря (Приложение 7).
12. Утвердить график проведения влажных уборок помещений на время работы весеннего лагеря (Приложение 8).
13. Утвердить график проведения влажных уборок коридоров на время работы весеннего лагеря (Приложение 9).
14. Утвердить графики проветривания помещений (Приложение 10).
15. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 11).
16. Утвердить рекомендованное единое перспективное меню на весеннюю смену детского оздоровительного лагеря
17. Утвердить Программу лагеря
18. Утвердить список детей в оздоровительный лагерь
19. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:  
Председатель комиссии: Брусенцова Е.М.- начальник лагеря  
Члены комиссии: Трунова О.Н. Никишина И.С. (члены родительского комитета), Кудрявцева Л.Н.. (воспитатель лагеря).
20. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель: Брусенцова Е.М..-начальник лагеря

Члены комиссии: Сушкова Н.М. завхоз, Брусенцова Е.М. – начальник лагеря, Загребельная Н.В..-заведующая производством.

21. Утвердить комиссию по приемке спортивного зала, спортивных площадок, кабинетов, пищеблока к открытию летнего оздоровительного лагеря в следующем составе:

Председатель: Переверзева В.В.- директор школы;

Члены комиссии: Поддубровская А.Р.- учитель

Сушкова Н.М. завхоз;

Меденцева Н.Е. – заместитель директора

Матчин Ю.М.- преподаватель-организатор ОБЖ

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ В.В.Переверзева

С приказом ознакомлены:

Брусенцова Е.М. \_\_\_\_\_

Майлатов Н.Н. \_\_\_\_\_

Гончарова П.В. \_\_\_\_\_

Коровянская Н.М. \_\_\_\_\_

Борзилова Е.Н. \_\_\_\_\_

Кудрявцева Л.Н. \_\_\_\_\_

Кузнецов А.Н. \_\_\_\_\_

Кисленко Е.В. \_\_\_\_\_

Бабынина Т.И. \_\_\_\_\_

Дудкина Л.П. \_\_\_\_\_

Сушкова Н.М. \_\_\_\_\_

Загребельная Н.В. \_\_\_\_\_

Липич О.Н. \_\_\_\_\_

Халилова С. А. \_\_\_\_\_

Геркави С.В. \_\_\_\_\_

Шавкатова А.Д. \_\_\_\_\_

Тарасова Е.А. \_\_\_\_\_

Липич В.Ф. \_\_\_\_\_

Тарасова Е.А. \_\_\_\_\_

**Реестр  
детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  
организованных в период весенних каникул**

<b>Наименование учреждения</b>	<b>Всего количе ства детей</b>	<b>Количес тво детей (муницип альный бюджет) ) (2-х разовое питание)</b>	<b>сумма рублей (муниципа льный бюджет) ) (2-х разовое питание)</b>	<b><u>Количество детей трудной жизненной ситуации (областной бюджет) 3-х разовое питание</u></b>	<b>сумма рублей (областной бюджет) (3-х разовое питание)</b>
МОУ "Дмитриевская средняя общеобразовательная школа"	95	20	16120	75	60450

**Штатное расписание сотрудников  
пришкольного детского оздоровительного лагеря  
в период весенних каникул 2025 года**

1	Начальник лагеря	1
2	Инструктор физической культуры	1
3	Воспитатель	8
4	Завхоз	1
5	Уборщик служебных помещений	3
6	Заведующая производством в столовой	1
7	Повар	2
8	Подсобный рабочий столовой	2
9	Водитель автобуса	2

**Список сотрудников детского оздоровительного лагеря  
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»  
в период весенних каникул 2025 г.**

1	Брусенцова Елена Михайловна	начальник лагеря
2	Майлатов Николай Николаевич	инструктор физической культуры
3	Гончарова Прасковья Васильевна	воспитатель
4	Коровянская Нина Михайловна	воспитатель
5	Борзилова Елена Николаевна	воспитатель
6	Кудрявцева Любовь Николаевна	воспитатель
7	Трунова Оксана Николаевна	воспитатель
8	Поддубровская Анастасия Романовна	воспитатель
9	Бабынина Татьяна Ивановна	воспитатель
10	Дудкина Лариса Петровна	воспитатель
11	Сушкова Нина Михайловна	завхоз
12	Загребельная Нонна Владимировна	заведующая производством в столовой
13	Липич Ольга Николаевна	повар
14	Геркави Светлана Вячеславовна	повар
15	Уварова Наталья Владимировна	подсобный рабочий столовой
16	Халилова Соня Акромхановна	подсобный рабочий столовой
17	Шавкатова Альбина Дурсуновна	подсобный рабочий столовой
18	Тарасова Елена Алексеевна	уборщик служебных помещений
19	Липич Виорика Федоровна	уборщик служебных помещений
20	Маковой Александр Васильевич	водитель автобуса
21	Дьяков Василий Иванович	водитель автобуса

**Режим работы детского оздоровительного лагеря  
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»  
в период весенних каникул 2025 г.**

№ п/п	Элементы режима дня	Время
1	Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
2	Утренняя линейка	9.00 - 9.15
3	Завтрак	9.15 - 9.45
4	Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
5	Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
6	Обед	13.00 - 13.40
7	Работа по плану обрядов	14.00 – 16.00
8	Полдник	16.00-16.30
9	Занятия по интересам	16.30-18.00
10	Уход домой	18.00

**Перечень помещений для размещения детей  
в детском оздоровительном лагере  
при МОУ «Дмитриевская средняя общеобразовательная школа»  
в период весенних каникул 2025 г.**

№ п/п	Номер кабинета	Название кабинета	Использование
1.	104	Кабинет начальных классов	Комната для проведения свободного времени
2.	105	Кабинет начальных классов	
3.	204	Кабинет начальных классов	
4.	206	Кабинет математики	
5.	303	Кабинет русского языка и литературы	
6.	208	Кабинет технологии	
7.	209	Кабинет информатики	Комната для просмотра видеофильмов
8.	201	Актовый зал	Для проведения КТД
9.	101	Спортивный зал	Спортивные мероприятия
10.	102, 103	Медицинский кабинет	Для оказания медицинской помощи

**ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК ВСЕХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО  
ЛАГЕРЯ**

№ п/п	Месяцы	Дата проведения	Ответственные
1	Март - апрель	27-28 марта 2025 года	Липич В.Ф. Тарасова Е.А. Лякшева Н.Ю
		4 апреля 2025 года	

**ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК ПИЩЕБЛОКА  
ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяцы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Март-апрель	27-28 марта 2025 года	Уварова С.В. Халилова С.А. Шавкатова А.Д
		4 апреля 2025 года	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНЫХ УБОРОК КОРИДОРОВ  
ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Рекреации</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный</b>
1	Рекреация на 1 этаже	10.15	Липич В.Ф.
		12.15	
		14.15	
2	Рекреация на 2 этаже	10.15	Тарасова Е.А.
		12.15	
		14.15	
3	Рекреация на 3 этаже	10.15	Лякшева Н.Ю.
		12.15	
		14.15	
4	Коридор 1 этажа, туалеты	10.30	Липич В.Ф.
		12.30	
		14.15	
5	Коридор 2 этажа, туалеты	10.30	Тарасова Е.А.
		12.30	
		14.30	
6	Коридор 3 этажа, туалеты	10.30	Лякшева Н.Ю.
		12.30	
		14.30	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЛАЖНЫХ УБОРОК КАБИНЕТОВ  
ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственный</b>
1	Кабинет 1 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
2	Кабинет 2 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
3	Кабинет 3 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
4	Кабинет 4 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений
5	Кабинет 5 отряда	10.00 12.00 14.00	Уборщик служебных помещений

**ГРАФИК  
ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ  
МОУ «ДМИТРИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, а рекреационные – во время мероприятий.
2. До начала мероприятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание кабинетов согласно таблице.

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 – 10	25 – 35
От +5 до 0	3 – 7	20 – 30
От 0 до –5	2 – 5	15 – 25
От –5 до –10	1 – 3	10 – 15
Ниже –10	1 – 1,5	5 – 10

**Воздушно- тепловой режим в классных помещениях, учебных кабинетах +18 - +20 С**

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННЕГО ЛАГЕРЯ**

<b>ЗАВТРАК</b>			
<b>Отряд</b>	<b>Время входа</b>	<b>Время завтрака</b>	<b>Время выхода</b>
<b>1-5 отряд</b>	9.15	30 минут	9.45
<b>ОБЕД</b>			
<b>Отряд</b>	<b>Время входа</b>	<b>Время завтрака</b>	<b>Время выхода</b>
<b>1 -3 отряд</b>	13.00	20 минут	13.20
<b>4-5 отряд</b>	13.20	20 минут	13.40

**Опись документов к заявлению № \_\_\_\_\_**  
**для проведения санитарно - эпидемиологической экспертизы**  
**оздоровительной деятельности**

<b>Перечень документов</b>	<b>Принято</b>	<b>Подлежит сдаче в архив</b>	<b>Подлежит возврату заказчику</b>
1. Заявление на проведении инспекции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Копии свидетельств(сведения) ИНН, ОГРН, ЕГРН (при наличии) заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Копия документа на право пользования зданиями, сооружениями, помещениями (договор аренды, договор о передаче в безвозмездное пользование имуществом, выписка из реестра государственного имущества, свидетельство о праве собственности/праве оперативного управления)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Копия договора на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Копия договора на водопотребление и водоотведение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Копия договора на дератизацию и дезинсекцию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Копия договора на проведение акарицидной обработки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Список персонала (основного и обслуживающего) с данными о прохождении мед. осмотров и гигиенического обучения	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9. Экспертное заключение (выдает ФБУЗ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Документы приняты \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, принявшего заявление)

Приложение 13  
к приказу №30 от 18.02.2025г.

### Чек - лист

по исполнению рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучие человека от 25 мая 2020 года МР 3.1/2.4 0185 -20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (лагеря с дневным пребыванием)

№	Наименование показателя	Показатель	
1	Наличие приказа об организации лагерей с дневным пребыванием	Приказ № _____ от _____	
2	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на оздоровительную деятельность	№ _____ от _____	
3	Наличие медицинских книжек с пройденным медицинским осмотром, гигиеническим обучением (работников лагеря)	Списочный состав с датами мед.осмотра, медицинские книжки	
4	Наличие в учреждении, необходимого оборудования и расходного материала (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты (маски, перчатки)	Приобретено: шт. -перчаток, шт.- масок; .- бесконтактный термометр; дозатор антисептические средства для рук дозаторов в санузлах, ищблоке-	
5	Наличие дозаторов с антисептическим средством при входе в учебное заведение, столовой, санузлах.	В наличии дозаторы количество _____ с антисептическим средством (с наличие сертификатов на средство)	
6	Наличие в достаточном количестве в туалетных комнатах: наличие мыла, дозаторов с антисептическим средством для рук, туалетной бумаги, одноразовых полотенец в санузлах лагеря	В учреждении ___ санитарных узлов; в наличии ___ туалетная бумага, бумажные полотенца _____, мыло (жидкое, кусковое)_____ дозаторов с антисептическим средством _____	
7	Организация проведения генеральной уборки помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств до начала и после	Приказ №___ от _____ утвержден график уборок , в учреждении в наличии	

	организации работы лагеря	достаточное количество дезинфицирующих средств (с наличие сертификатов на средство)	
8	Организация проведения уборки помещений рабочих поверхностей (парт) , пола ,обработка дверных ручек, с применением дезинфицирующих средств во прогулок на свежем воздухе	Приказ №__ от____ утвержден график уборок , сертификат на дезинфицирующее средство	
9	Организация проведения во всех помещениях используемых при организации функционирования лагеря (игровые комнаты, коридоры, туалетные комнаты) дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха до начала работы лагеря и окончания смены (без присутствия детей и работников )	Приказ №__ от____ утвержден график, В наличии переносной обеззараживатель воздуха	
10	Организация сквозного проветривания помещений (без присутствия детей)	Приказ №__ от____ утвержден график	
11	Организация проведения обработки обеденных до и после каждого приема пищи применением моющих и дезинфицирующих средств	Приказ №__ от____ утвержден график.ответственные	
12	Наличие дополнительных инструктажей по организации мытья посуды и столовых приборов	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа Журналы инструкций	
13	Обеспечение в достаточном количестве средств индивидуальной защиты у работников (маски), работников пищеблока(маски, перчатки)	Накладная_____ список работников	
14	Проведение дополнительных инструктажей по исполнению рекомендаций с обязательной регистрацией инструктажа в журнале по роспись) по вопросу проведения профилактической дезинфекции с включением мер личной гигиены, использования масок для защиты органов дыхания, частого мытья рук с мылом	Назначены ответственные лица за проведение инструктажа приказом руководителя школ  Инструктажи, журнал	
15	Организация «утреннего фильтра» детей, работников учреждения, медицинским работником бесконтактным термометром исключив скопление детей , на предмет заболевания их вирусными инфекциями с занесением в журнал температурного режима	Назначены ответственные лица приказ №__ от____  Журнал	
16	Организация контроля за допуском на рабочее место и (или) территорию организации работников лагеря (согласованный список детей и работников на предмет контакта с заболевшими)	Осуществлен контроль совместно с ОГБУЗ « Ракитянская ЦРБ»	
17	Наличие утвержденного режима работы лагеря	Приказ №__ от____ утвержден режим работы	
18	Наличие закрепленных за отрядом игровых (с нанесением разметок для обеспечения социальной дистанции 1,5 метра) столовой (с нанесением закрепленного места за ребенком для обеспечения социальной дистанции 1,5 метра)	Приказ №__ от____ утвержден набор помещений (наличие разметок)	

19	Утверждение маршрута движения детей (определение входа, выхода детей ,маршрут столовой ,определение туалетных комнат)исключив контакт с работниками учреждения не занятых в лагере	Приказ №___ от _____ (маршрут)	
20	Организация питьевого режима с обеспечением в достаточном количестве одноразовой посуды	В наличии куллеры ____ - шт. , одноразовые стаканы _____-, подносы, корзины для использованных стаканов _____	
21	Обеспечить наличие документов, подтверждающее дезинфекцию куллеров и сопроводительных документов на воду	В наличии акт выполненных работ № от Контракт № от	

Приложение 14  
к приказу № 30 от 18.02.2025г.

**АКТ**  
**приемки оздоровительного учреждения**  
**с дневным пребыванием детей учреждения с дневным пребыванием детей**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Организация (наименование, адрес) \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

в присутствии директора \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

и начальника лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) \_\_\_\_\_

2. Вместимость в смену \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Количество смен \_\_\_\_\_

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений:

игровых \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ работы

комнат \_\_\_\_\_

кружков \_\_\_\_\_

санитарных узлов \_\_\_\_\_

спортивного зала \_\_\_\_\_

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации (контракты ,договора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_ наличие медицинского оборудования \_\_\_\_\_ аптечка \_\_\_\_\_

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_ площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_ обеспеченность мебелью \_\_\_\_\_ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_ наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_ обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_ наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_ готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_ условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_ готовность их к эксплуатации \_\_\_\_\_

8. Состояние территории оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) \_\_\_\_\_

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил \_\_\_\_\_

11. Наличие и состояние игрового оборудования \_\_\_\_\_

12. Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_ мягким инвентарем \_\_\_\_\_ санитарной одеждой \_\_\_\_\_ наличие моющих и дезинфицирующих средств \_\_\_\_\_

13. Укомплектованность штата (количество) педагогов-воспитателей \_\_\_\_\_

инструкторов по физической культуре и плаванию \_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) \_\_\_\_\_

медицинского персонала (врач, мед.сестра) \_\_\_\_\_

14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) \_\_\_\_\_

15: Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_